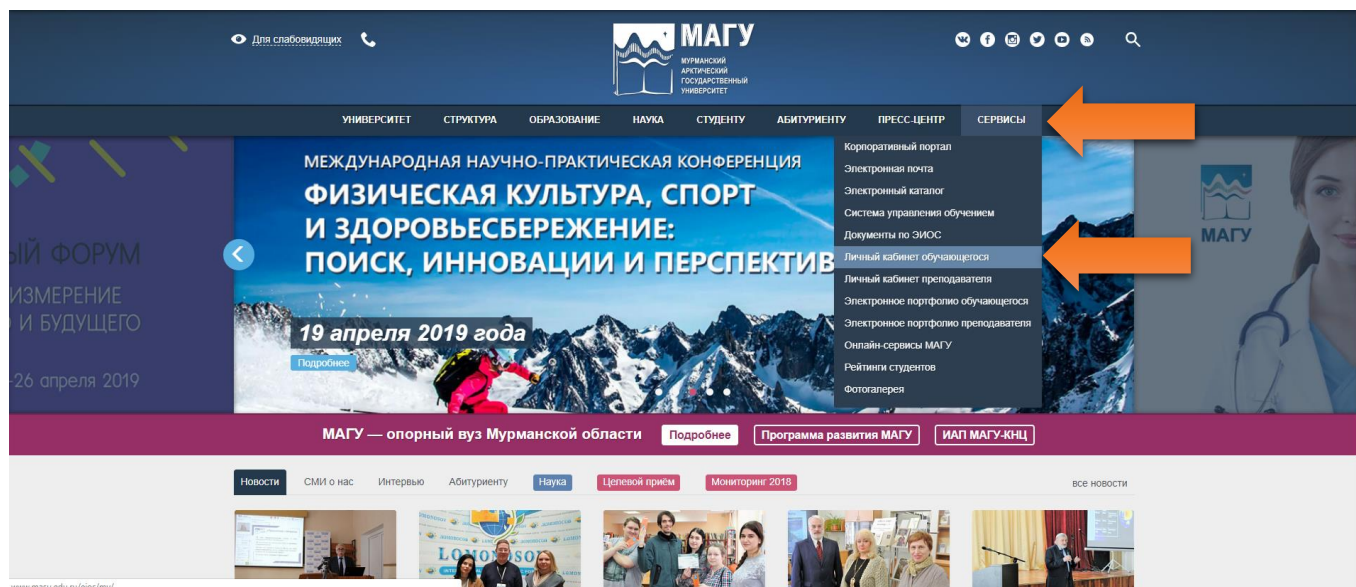


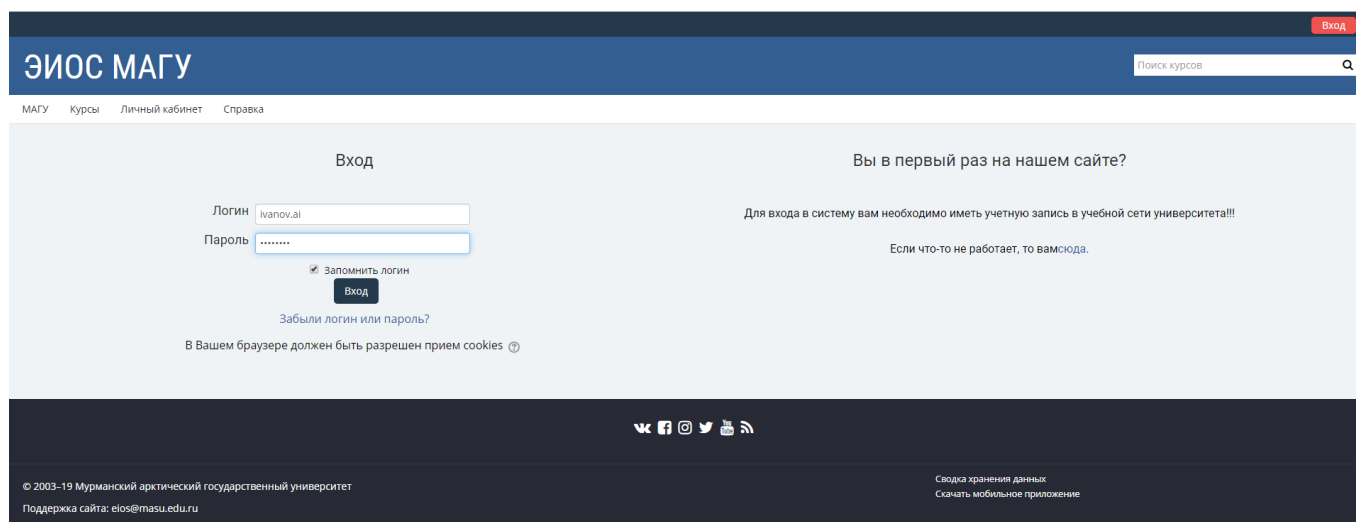
## Инструкция по использованию синхронного/асинхронного взаимодействия в ЭИОС ФГБОУ ВО «МАГУ»

В ЭИОС МАГУ в личном кабинете обучающегося имеется возможность синхронного/асинхронного взаимодействия между обучающимся и преподавателем.

Для входа в личный кабинет обучающегося необходимо выбрать на сайте МАГУ пункт меню **Сервисы / Личный кабинет обучающегося**.



Если вы не зарегистрированы в системе, необходимо указать свой логин и пароль:



После входа в личный кабинет обучающегося необходимо выбрать закладку «Взаимодействие».

The screenshot displays the user interface of the ЭИОС МАГУ system. At the top, there is a navigation bar with the logo and a search field. Below it, a secondary navigation bar contains links for 'Главная', 'Мои курсы', 'МАГУ', 'Курсы', 'Личный кабинет', and 'Справка'. A green button 'Настроить эту страницу' and a menu icon are also present. The main content area is titled 'Личный кабинет обучающегося' and features a horizontal menu with tabs: 'Образовательная программа', 'ЭБС', 'ЭОР', 'Образовательный процесс', 'Результаты', 'Учёба', 'Взаимодействие', and 'Портфолио'. The 'Взаимодействие' tab is highlighted. Below this, there are two main sections: 'Синхронное (чат, беседа)' and 'Асинхронное (форум, электронная почта)'. The 'Синхронное' section includes links for 'Чат (общий чат ЭИОС)', 'ВКонтакте (требуется регистрация)', and 'Facebook (требуется регистрация)'. The 'Асинхронное' section includes links for 'Студенческий офис', 'Научно-исследовательская работа студентов', 'Социально-воспитательная работа', 'Учебная деятельность', and 'Разное'. On the right side, there is a 'Быстрый доступ' (Quick Access) sidebar with buttons for 'Портфолио', 'Расписание', 'Посещаемость', 'Взаимодействие', 'e-mail', 'Антиплагиат', and 'Студ.офис'. Two orange arrows are overlaid on the image: one points from the 'Взаимодействие' tab to the 'Взаимодействие' button in the sidebar, and another points from the 'Асинхронное' section to the 'Взаимодействие' button in the sidebar.

Также для перехода в раздел «Взаимодействие» вы можете использовать кнопку быстрого доступа справа или блок «Взаимодействие» в разделе Портфолио:


Тестовый Студент

# Портфолио обучающегося ...


Поиск курсов

Главная Мои курсы Этот курс МАГУ Курсы Личный кабинет Справка Скрыть блоки Во весь экран


Мои курсы > Портфолио обучающегося




Учебная деятельность




Научно-исследовательская и проектная деятельность



Общественная деятельность



Культурно-творческая деятельность



Спортивная деятельность

Текущий пользователь


**Тестовый Студент**

Страна: Россия  
Город: Мурманск  
Адрес электронной почты: info@masu.edu.ru


Ваши достижения

- Объявления
- 1. Учебная деятельность
  - Не внесено
- 2. Научно-исследовательская и проектная деятельность
  - Не внесено
- 3. Общественная деятельность
  - Не внесено
- 4. Культурно-творческая деятельность
  - Не внесено

Взаимодействие



Синхронное



Асинхронное

Настройки

Управление курсом


- Исключить себя из курса «Портфолио обучающегося»

На этой закладке представлено два основных способа взаимодействия преподавателя и обучающегося: **синхронное** (общение онлайн в реальном времени) и **асинхронное** (общение оффлайн в режиме: вопрос – ответ через некоторое время).

## Личный кабинет обучающегося


Образовательная программа ЭБС ЭОР Образовательный процесс Результаты Учёба Взаимодействие **Портфолио**

ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ



**Синхронное**  
(чат, беседа)

- Чат (общий чат ЭИОС)
- ВКонтакте (требуется регистрация)
- Facebook (требуется регистрация)



**Асинхронное**  
(форум, электронная почта)

- Студенческий офис
- Научно-исследовательская работа студентов
- Социально-воспитательная работа
- Учебная деятельность
- Разное

Синхронное общение возможно с помощью встроенного чата, Skype, мессенджеров (ICQ, Hangouts, WhatsApp, Viber и др.), видеоконференций, обмена сообщениями в социальных сетях и др.

Тестовый Студент

# Синхронное и асинхро ...

Поиск курсов

Главная Мои курсы Этот курс МАГУ Курсы Личный кабинет Справка Скрыть блоки Во весь экран

Мои курсы > Взаимодействие > Синхронное взаимодействие > Синхронное взаимодействие

## Синхронное взаимодействие

В этом чате вы можете оперативно провести обсуждение практически со всеми пользователи ЭИОС

**Войти в чат**

[Использовать простой интерфейс](#)

[Посмотреть прошлые чат-сессии](#)

Настройки

Управление чатом

- Посмотреть прошлые чат-сессии

© 2003–19 Мурманский арктический государственный университет  
Поддержка сайта: [efos@masu.edu.ru](mailto:efos@masu.edu.ru)

Сводка хранения данных  
Скачать мобильное приложение

Встроенный чат позволяет общаться в реальном времени нескольким пользователям. После входа в чат вам будет виден список активных пользователей. Нужно написать сообщение и нажать кнопку «Отправить», сообщение увидят все пользователи чата.

18:55 Тестовый Студент Тестовый Студент появился в чате

**Тестовый Студент**

18:55

Добрый день!

**Тестовый Студент**

18:56

До какого числа можно сдать курсовой проект и как узнать свою тему?



**Тестовый Студент**

Отправить

Темы »

Также в этом разделе можно посмотреть прошлые чат-сессии.

Тестовый Студент

## Синхронное и асинхро ...

Поиск курсов

Главная Мои курсы Этот курс МАГУ Курсы Личный кабинет Справка Скрыть блоки Во весь экран

Мои курсы > Взаимодействие > Синхронное взаимодействие > Синхронное взаимодействие > Посмотреть прошлые чат-сессии > Сессии чата

### Синхронное взаимодействие: Чат-сессии

Пятница, 11 Январь 2019, 12:12 --> Пятница, 11 Январь 2019, 12:14	Тестер Тестерович (1) _ Админ (1)	<a href="#">Посмотреть сессию</a>
Пятница, 11 Январь 2019, 12:02 --> Пятница, 11 Январь 2019, 12:03	Илья Простаков (1) Тестер Тестерович (1)	<a href="#">Посмотреть сессию</a>
Пятница, 11 Январь 2019, 09:44 --> Пятница, 11 Январь 2019, 09:50	_ Админ (2) Студент Заочник (2)	<a href="#">Посмотреть сессию</a>
Пятница, 11 Январь 2019, 01:35 --> Пятница, 11 Январь 2019, 01:40	Олег Иванович Ляш (1) Студент Заочник (1)	<a href="#">Посмотреть сессию</a>

Настройки

Управление чатом

- Посмотреть прошлые чат-сессии

Для асинхронного взаимодействия в личном кабинете реализован форум с пятью разделами по тематике вопросов: студенческий офис, учебная деятельность, научно-исследовательская работа студентов, социально-воспитательная работа, разное.

В форуме вы можете задавать интересующие вас вопросы, вам ответят ответственные за данные направления деятельности специалисты университета.

The screenshot shows the forum interface for 'Студенческий офис'. At the top, there is a navigation bar with 'Главная', 'Мои курсы', 'Этот курс', 'МАГУ', 'Курсы', 'Личный кабинет', and 'Справка'. A search bar is on the right. Below the navigation, the breadcrumb path is 'Мои курсы > Взаимодействие > Асинхронное взаимодействие > Студенческий офис'. The main heading is 'Студенческий офис'. A central message reads: 'Уважаемые пользователи! В этой теме вы можете задать свои вопросы работникам студенческого офиса'. Below this is a blue button 'Добавить тему для обсуждения'. At the bottom left, it says '(Нет тем для обсуждения)'. On the right, there is a settings sidebar with 'Настройки' and 'Управление форумом' containing options for 'Добровольная подписка' and 'Подписаться на форум'.

Для отслеживания поступления ответа на сообщение можно использовать опцию «Подписаться на тему». В этом случае на указанный вами в профиле адрес электронной почты будут приходить уведомления об ответах на ваш вопрос.

The screenshot shows the 'Подписаться на тему' (Subscribe to this topic) option. The topic is 'Вопрос' with the message 'Как пройти в библиотеку?'. The 'Подписаться на эту тему' checkbox is checked. An orange arrow points to this checkbox. Below it is the 'Вложение' (Attachment) section, which is currently empty and contains the text 'Для загрузки файлов перетащите их сюда.' with a blue arrow pointing down. The 'Закреплено' (Pinned) checkbox is also visible.

Также для асинхронного общения можно использовать электронную почту, социальные сети и встроенную систему сообщений. Для отправки сообщения через систему нужно кликнуть по пиктограмме «Сообщения» слева от профиля пользователя в правом верхнем углу. Затем нужно найти адресата по ФИО в системе, выбрать его в списке и написать сообщение.

