

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом ФГБОУ ВО «МАГУ»
20 сентября 2017, протокол № 1

Председатель
ученого совета ФГБОУ ВО «МАГУ»
Ректор ФГБОУ ВО «МАГУ»

С изменениями и дополнениями,
утвержденными ученым советом
ФГБОУ ВО «МАГУ»:
20 октября 2021 г., протокол № 3
21 октября 2022 г., протокол № 5

_____ И.М. Шадрина

«___» _____ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель студенческого совета МАГУ

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППОС МАГУ

_____ А.А. Кириллов

_____ Ю.В. Кукушкин

«___» _____ 2022 г.

«___» _____ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке и основаниях предоставления
академического отпуска обучающимся
ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»**

Мурманск
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «МАГУ», МАГУ, Университет), регламентирующим порядок и основания предоставления академических отпусков лицам, обучающимся в Университете, в том числе его филиалах, по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования (студентам, аспирантам), далее – обучающиеся.

(пункт в ред. постановления ученого совета МАГУ от 20.10.2021, протокол № 3)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- письмами и методическими рекомендациями Минобрнауки России по вопросам предоставления обучающимся академического отпуска;
- Уставом МАГУ;
- локальными нормативными актами МАГУ.

(пункт в ред. постановлений ученого совета МАГУ от 20.10.2021, протокол № 3; от 21.10.2022, протокол № 5)

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для структурных подразделений Университета, в том числе его филиалов.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования или высшего образования на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск не может быть продлен, однако может быть предоставлен обучающемуся неограниченное количество раз.

(пункт в ред. постановления ученого совета МАГУ от 20.10.2021, протокол № 3)

2.3. Академический отпуск обучающимся предоставляется по следующим основаниям:

- в целях создания университетского стартапа обучающимся;
- в связи с длительным обучением в образовательных организациях иностранных государств;
- в связи с длительной служебной командировкой;
- по семейным обстоятельствам (уход за тяжело больным членом семьи / близким родственником и др.);
- по медицинским показаниям;
- в связи с призывом на военную службу;
- в случае нахождения на территориях проведения специальной военной операции (далее – СВО);
- в связи с существенным ухудшением материального положения (смерть кормильца, увольнение родителей с работы и др.) и необходимостью временного трудоустройства;
- в связи с происшедшим стихийным бедствием/иной чрезвычайной ситуацией;
- по иным обстоятельствам.

(пункт в ред. постановления ученого совета МАГУ от 21.10.2022, протокол № 5)

2.4. Для предоставления академического отпуска обучающийся оформляет личное заявление (далее – заявление) на имя проректора по учебной работе (проректора по УР). Заявление обучающегося визируется деканом факультета / директором института / заведующим аспирантурой / заведующим кафедрой (если кафедра находится не в структуре института или факультета) / директором Колледжа МАГУ (Приложение 1).

Лица, обучающиеся в филиалах МАГУ, оформляют личное заявление на имя директора филиала, которое визируется заместителем директора филиала по учебной работе (Приложение 2).

В заявлении обучающегося о предоставлении академического отпуска в целях создания университетского стартапа рекомендуется описать планируемую деятельность создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа либо приложить к заявлению стартап-проект, содержащий указанную информацию.

К заявлению, при наличии, прилагаются документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска. К таким документам относятся:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов юридического лица (для предоставления академического отпуска в целях создания университетского стартапа, при наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска);

- приглашение организации или иной документ, являющийся основанием для выезда за рубеж (для предоставления академического отпуска в связи с длительным обучением в образовательной организации иностранного государства);

- справка медицинской организации о необходимости постоянного ухода за больным членом семьи/близким родственником, документы, подтверждающие факт родства; свидетельство о рождении ребенка/свидетельство об усыновлении ребенка (для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам);

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу);

- письменное ходатайство командного состава воинской части и иной структуры в которой проходит службу обучающийся (для предоставления академического отпуска обучающемуся в случае его нахождения на территории проведения СВО);

- справка о составе семьи и о совокупном доходе всех членов семьи, справка с места работы о доходе члена семьи, справка из органов социальной защиты, подтверждающая признание семьи в качестве малообеспеченной (для предоставления академического отпуска в связи с существенным ухудшением материального положения и необходимостью временного трудоустройства);

- справка о погодных условиях из Росгидромет (территориального управления) или справка (другие документы) иного компетентного государственного органа / органа местного самоуправления, подтверждающая факт происшествия стихийного бедствия / иной чрезвычайной ситуации (для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием / иной чрезвычайной ситуацией);

- иные документы, подтверждающие уважительность причины для предоставления академического отпуска.

(пункт в ред. постановлений ученого совета МАГУ от 20.10.2021, протокол № 3; от 21.10.2022, протокол № 5)

2.5. Документ на иностранном языке должен быть переведен на русский язык и завизирован в отделе международного сотрудничества МАГУ.

2.6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом. В приказе указываются причина предоставления академического отпуска и сроки его предоставления.

2.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Согласно п. 8 ст. 6 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» при предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, академического отпуска по медицинским показаниям за ними на весь период данного отпуска сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

(пункт в ред. постановления ученого совета МАГУ от 20.10.2021, протокол № 3)

2.9. В случае, если обучающийся обучается по договору на оказание платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.10. Академический отпуск не предоставляется обучающемуся в период прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

(пункт введен постановлением ученого совета МАГУ от 20.10.2021, протокол № 3)

2.11. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

(пункт введен постановлением ученого совета МАГУ от 20.10.2021, протокол № 3)

3. Порядок выхода из академического отпуска

3.1. Обучающийся по истечении академического отпуска, но не позднее дня, с которого он должен приступить к учебным занятиям, пишет заявление на имя проректора по УР (Приложение 3). Заявление студента визируется деканом факультета /директором института / заведующим кафедрой (если кафедра находится не в структуре института или факультета) / директором Колледжа МАГУ (в головной организации) / заведующим кафедрой или иным уполномоченным лицом (в филиале). Заявление аспиранта визируется заведующим аспирантурой.

(абзац в ред. постановления ученого совета МАГУ от 20.10.2021, протокол № 3)

Студенты, обучающиеся в филиалах МАГУ, подают заявление на имя директора филиала, которое визируется заместителем директора филиала по учебной работе (Приложение 4). Обучающийся имеет право выйти из академического отпуска и приступить к занятиям досрочно до истечения срока, на который был предоставлен академический отпуск, на основании личного заявления.

3.2. Обучающийся, вышедший из академического отпуска, продолжает обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе. В случае, если образовательная программа, по которой проходило обучение до академического отпуска, к моменту его выхода из академического отпуска не реализуется, обучающийся имеет право перевестись на

другую реализуемую образовательную программу в соответствии с порядком перевода внутри Университета.

3.3. Если за период нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым проходило обучение до академического отпуска, либо остались академические задолженности, имевшиеся до выхода в академический отпуск, то при выходе из академического отпуска обучающемуся устанавливаются сроки сдачи неизученных дисциплин и ликвидации прежних задолженностей.

3.4. Основа обучения (за счет средств федерального бюджета или по договору на оказание платных образовательных услуг) в соответствии с которой студент обучался до академического отпуска, при выходе из отпуска сохраняется.

3.5. При выходе из академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, к заявлению должна быть приложена справка медицинской организации о состоянии здоровья обучающегося, позволяющем приступить к учебным занятиям.

3.6. Обучающемуся, находящемуся в академическом отпуске и не представившему письменного заявления о выходе из академического отпуска или о предоставлении нового академического отпуска, студенческий офис (СтО) / заведующий аспирантурой / директор Колледжа МАГУ (в головной организации) / заведующий кафедрой или иное уполномоченное лицо (в филиале) направляет письменное уведомление об окончании академического отпуска не позднее чем за 7 рабочих дней до дня окончания срока академического отпуска.

(пункт введен постановлением ученого совета МАГУ от 20.10.2021, протокол № 3)

3.7. Если в течение 5 рабочих дней после дня окончания академического отпуска заявления о допуске к учебному процессу или о предоставлении академического отпуска от обучающегося не поступило, СтО / заведующий аспирантурой / директор Колледжа МАГУ (в головной организации) / заведующий кафедрой или иное уполномоченное должностное лицо (в филиале) подает мотивированную служебную записку на имя проректора по УР / директора филиала об отчислении обучающегося, на основании которой в течение 3 рабочих дней издается приказ об отчислении.

(пункт введен постановлением ученого совета МАГУ от 20.10.2021, протокол № 3)

3.8. Обучающийся, не приступивший к учебным занятиям без уважительной причины, подлежит отчислению из Университета с формулировкой: «отчислить за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана».

(пункт введен постановлением ученого совета МАГУ от 20.10.2021, протокол № 3)

3.9. В случае предоставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о его отчислении, приказ о его отчислении подлежит отмене.

(пункт введен постановлением ученого совета МАГУ от 20.10.2021, протокол № 3)

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом Университета и вводится в действие приказом ректора Университета.

(пункт в ред. постановления ученого совета МАГУ от 21.10.2022, протокол № 5)

4.2. Все дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

(пункт в ред. постановления ученого совета МАГУ от 21.10.2022, протокол № 5)

4.3. Вопросы, не отраженные в настоящем Положении, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового положения о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся Университета.

(пункт введен постановлением ученого совета МАГУ от 20.10.2021, протокол № 3)

Приложение 1
к Положению «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет», утв. ученым советом МАГУ 20.09.2017 № 1

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
(для обучающихся в головной организации)**

(в ред. постановления ученого совета МАГУ от 20.10.2021, протокол № 3)

Проректору по УР _____
(Фамилия И.О.)

обучающегося(-йся) _____
(формы обучения)

_____ курса, направления подготовки
(специальности) _____

Профиль (специализация) _____

Фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по /в связи с /

_____ (указывается причина предоставления академического отпуска)
на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Приложения:

1. _____
(перечисляются прилагаемые к заявлению документы,
подтверждающие основание для предоставления академического отпуска)

«___» _____ 20__ г. _____
подпись студента И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

_____ И.О. Фамилия
должность подпись

Приложение 2
к Положению «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет», утв. ученым советом МАГУ 20.09.2017 № 1

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
(для обучающихся в филиалах МАГУ)**

(в ред. постановления ученого совета МАГУ от 20.10.2021, протокол № 3)

Директору филиала МАГУ в г. Апатиты
/ в г. Кировске

_____ (ФИО)
обучающегося(-йся) _____
(формы обучения)
_____ курса, направления подготовки
(специальности) _____

_____ профиль (специализация) _____

_____ *Фамилия, имя, отчество*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по /в связи с

_____ *(указывается причина предоставления академического отпуска)*
на период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Приложения:

1. _____
*(перечисляются прилагаемые к заявлению документы,
подтверждающие основание для предоставления академического отпуска)*

« _____ » _____ 20__ г. _____
подпись И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора филиала по учебной работе _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение 3
к Положению «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет», утв. ученым советом МАГУ 20.09.2017 № 1

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВЫХОД ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
(для обучающихся в головной организации)**

(в ред. постановления ученого совета МАГУ от 20.10.2021, протокол № 3)

Проректору по УР _____

обучающегося(-йся) _____

(формы обучения)

_____ курса, направления подготовки
(специальности) _____

_____ профиль (специализация) _____

Фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим(-ей) из академического отпуска и приступившим(-ей) к учебным занятиям с « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись обучающегося И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

должность

подпись

И.О. Фамилия

Приложение 4
к Положению «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет», утв. ученым советом МАГУ 20.09.2017 № 1

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВЫХОД ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
(для обучающихся в филиалах МАГУ)**

(в ред. постановления ученого совета МАГУ от 20.10.2021, протокол № 3)

Директору филиала МАГУ в г. Апатиты
/ в г. Кировске

_____ (ФИО)
обучающегося(-йся) _____
(формы обучения)
_____ курса, направления подготовки
(специальности) _____

профиль (специализация) _____

_____ *Фамилия, имя, отчество*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим(-ей) из академического отпуска и приступившим(-ей) к учебным занятиям с « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись обучающегося И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора филиала по учебной работе _____
подпись И.О. Фамилия