

Электронное портфолио обучающегося

Инструкция для куратора

1. Общие сведения о портфолио

В университете разработана и внедрена система электронного портфолио обучающегося на базе системы управления обучением (СУО) и доступна с сайта университета по следующему пути **Сервисы / Система управления обучением / Личный кабинет студента / Портфолио**. Реализация ЭП на базе СУО предъявляет ко всем пользователям системы ЭП обязательные требования - наличие учетной записи в учебном сегменте локальной вычислительной (ЛВС) сети университета.

Система электронного портфолио (ЭП) обучающегося является отдельным курсом в СУО, содержащим требуемые по нормативным документам разделы:

- учебная деятельность;
- научно-исследовательская и проектная деятельность;
- общественная деятельность;
- спортивная деятельность.

Каждый из перечисленных выше разделов представляет собой элемент "База данных", который позволяет собирать информацию и осуществлять поиск по ней. Также имеется возможность экспорта собранной информации в формате электронной таблицы (LibreOffice Calc или Microsoft Office Excel) для последующего анализа.

Общий вид пиктограмм разделов представлен на приведенном ниже рисунке.



Учебная деятельность



Научно-исследовательская и проектная деятельность



Общественная деятельность



Культурно-творческая деятельность



Спортивная деятельность

В ЭП выделяются следующие роли: обучающийся, куратор, ответственный на факультете/институте. Обучающиеся получают доступ к портфолио путем самозаписи (регистрации) в нем с использованием **кодового слова группы** (получить можно у куратора академической группы). Кураторы получают доступ к системе ЭП с использованием **кодового слова куратора** (получить можно в деканате факультета или директорате института).

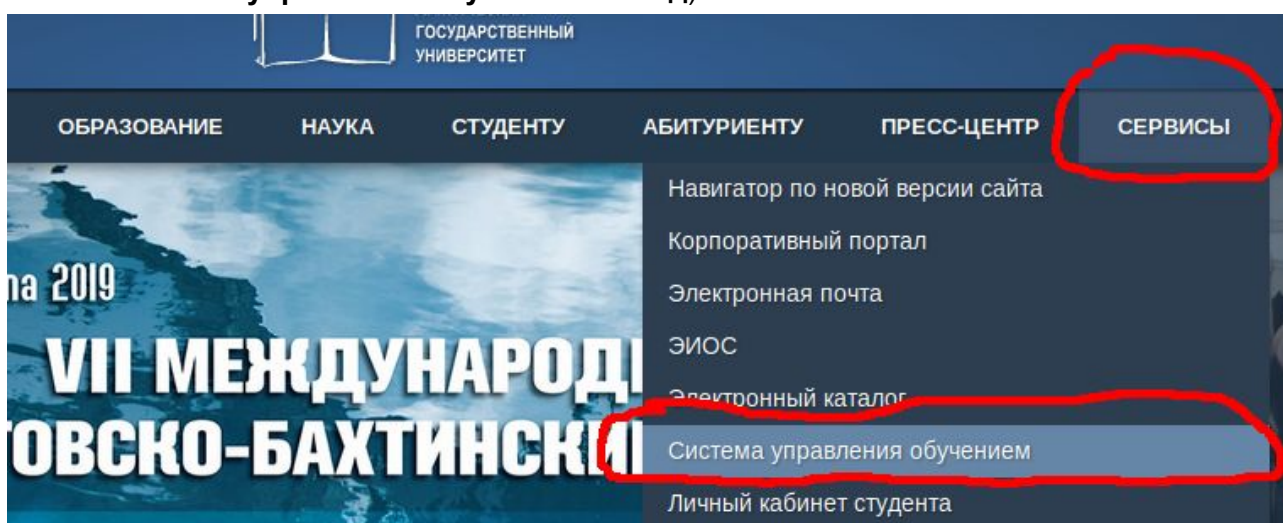
2. Работа с портфолио

2.1. Алгоритмы работы куратора

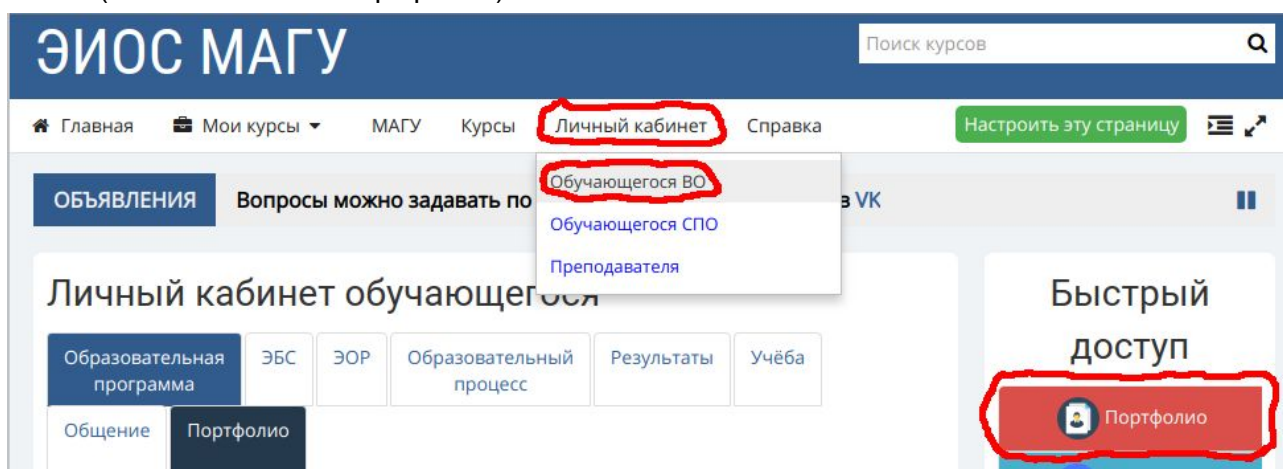
Цель: Контроль корректности заполнения профилей обучающихся. Модерация вносимых обучающимися сведений об их достижениях, одобрение и при необходимости удаление недостоверных данных.

2.2.1 Регистрация в электронном портфолио куратора

1. Получите **кодовое слово куратора** (деканат факультета или директорат института).
2. Перейдите на сайт системы управления обучением (**сайта университета / Сервисы / Система управления обучением / Вход**).

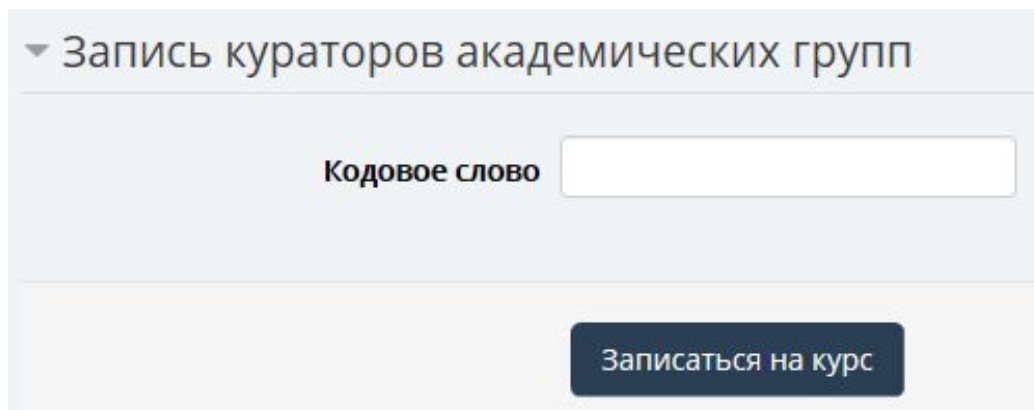


3. Перейдите в раздел электронного портфолио в системе управления обучением (Личный кабинет/Портфолио).



4. Введите **кодовое слово куратора** в одноименное поле и активируйте регистрацию с помощью кнопки **Записаться на курс**.

Если у вас нет поля для ввода кодового слова, то вас уже включили в группу кураторов.
Повторный ввод не требуется



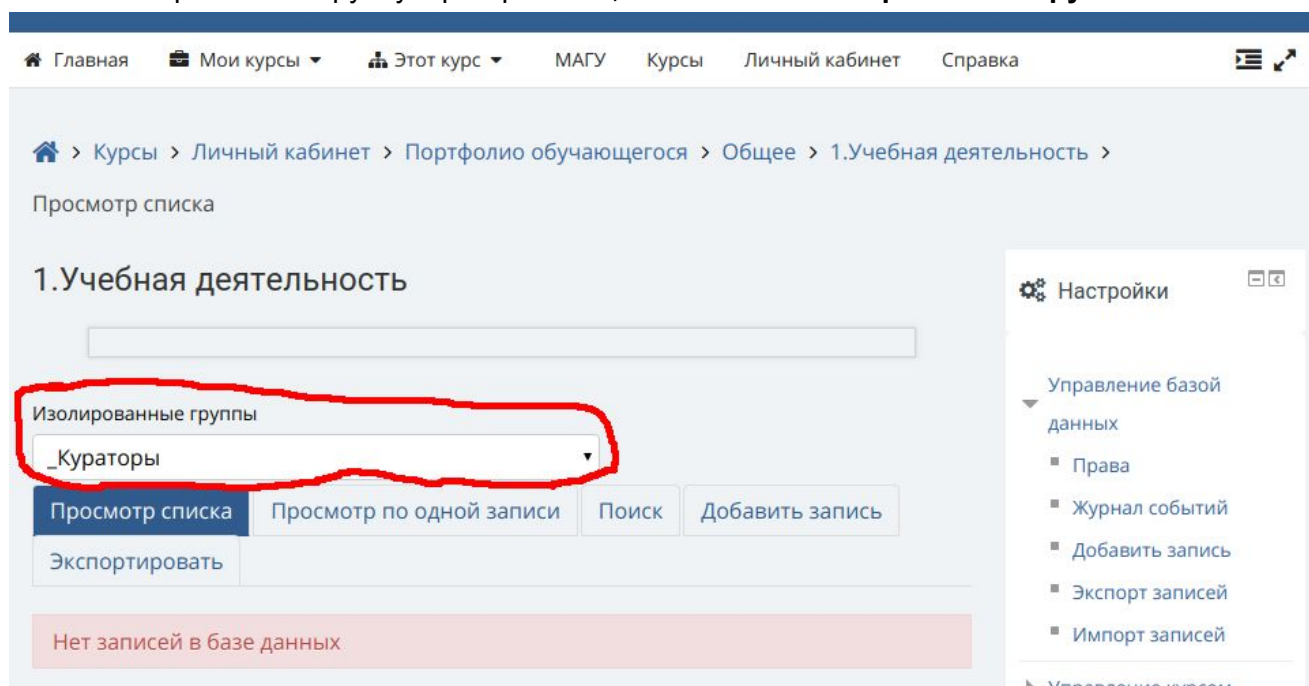
▼ Запись кураторов академических групп

Кодовое слово

Записаться на курс

2.2.2. Модерация внесенной обучающимися информации

1. Перейдите в один из разделов ЭП, например **Учебная деятельность**.
2. Выберите свою группу в раскрывающемся списке **Изолированные группы**¹.



Главная Мои курсы ▼ Этот курс ▼ МАГУ Курсы Личный кабинет Справка

Курсы > Личный кабинет > Портфолио обучающегося > Общее > 1.Учебная деятельность >

Просмотр списка

1.Учебная деятельность

Изолированные группы

Просмотр списка | Просмотр по одной записи | Поиск | Добавить запись

Экспортировать

Нет записей в базе данных

Настройки

- Управление базой данных
 - Права
 - Журнал событий
 - Добавить запись
 - Экспорт записей
 - Импорт записей
- Управление курсом

¹ Если в списке выбрана группа “_Кураторы”, то скорее всего вы ничего не увидите до тех пор, пока не выберете свою группу. Также в этом списке будут представлены ваши остальные группы.





3. Переключитесь в режим работы **Просмотр по одной записи** с помощью одноименной кнопки.

Видимые группы
ЕФКиБЖД-ББИО-ГБИ-ОФО-2016

Просмотр списка **Просмотр по одной записи** Поиск Добавить запись Экспортировать

Записей на страницу 10 Найти Сортировать по Время добавления

По возрастанию Расширенный поиск Сохранить настройки

#	ФИО обучающегося	Тип работы	Название работы	ФИО руководителя	Оценка за работу	Рецензия	Работа	Статус	Комментарии	Управление
<input type="checkbox"/>	 Тестер Тестерович	реферат	Цифровая экономика или куда катится мир	Иванов Иван Иванович	5	 Рецензия.pdf	 ЦЭ.pdf	Запись пока не одобрена.	Комментарии (0)	

Выбрать все Убрать выделение Удалить выделенные Google Drive





Экспортировать в портфолио

4. Проверьте внесенную обучающимся информацию, удостоверьтесь в том, что прикрепленные файлы являются подтверждением внесенных сведений:
- если внесенные обучающимся сведения достоверны, то одобрите их соответствующей кнопкой (цифра 1 на рис. ниже) и поставьте оценку² (цифра 2 на рис. ниже)


1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 38 »

Просмотр информации: Дарья Майорова

#	Поле	Значение
1	Имя	Невский
ключевые слова		
10	Время добавления	Среда, 27 Февраль 2019, 22:00
11	Время изменения	Среда, 27 Февраль 2019, 22:00

Управление:    

Число оценок: 2

 Комментарии (0) 3

- если внесенные данные не корректны, то напишите комментарий обучающемуся (цифра 3 на рис. выше).

5. Дополнительные возможности:

² Можно выставлять любую оценку из доступного диапазона больше нуля. Это необходимо для того, чтобы в отчетной ведомости отображался "рейтинг студентов". В силу архитектурных особенностей портфолио при формировании рейтинга учитывается только количество записей, которые сделал студент во всех разделах портфолио.

- Экспортировать внесенную информацию из любого раздела портфолио (**Раздел портфолио/Экспортировать**).

01. Учебная деятельность

Видимые группы
ЕФКиБЖД-ББИО-ГБИ-ОФО-2016

[Просмотр списка](#) [Просмотр по одной записи](#) [Поиск](#) [Добавить запись](#) [Экспортировать](#)

Записей на странице 10 Найти Сортировать по [Время добавления](#)

[По возрастанию](#) Расширенный поиск [Сохранить настройки](#)

#	ФИО обучающегося	Тип работы	Название работы	ФИО руководителя	Оценка за	Рецензия	Работа	Статус	Коммент
---	------------------	------------	-----------------	------------------	-----------	----------	--------	--------	---------

- Вы можете посмотреть результаты заполнения портфолио в оценочной ведомости (Этот курс/Оценки).

Главная [Мои курсы](#) [Этот курс](#)

МАГУ [Старая СУО](#) [Справка](#) [Участники](#) ЧН

[Оценки](#)

[Базы данных](#)

[Ресурсы](#)

[Форумы](#)

[>](#)

[>](#)

01. Учебная деятельность