

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом ФГБОУ ВО «МАГУ»
«28» мая 2020 г., протокол № 13



Председатель ученого совета Университета
Ректор ФГБОУ ВО «МАГУ»

И.М. Шадрина

Изменено и дополнено
ученым советом ФГБОУ ВО «МАГУ»:
21.04.2021, протокол № 9
16.03.2022, протокол № 8
21.10.2022, протокол № 5

«19» октября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого Совета МАГУ

Кириллов А.А.

«20» октября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППОС МАГУ

И.В. Курдюмова

«19» октября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об уменьшении стоимости обучения
в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»

Мурманск
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об уменьшении стоимости обучения в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Мурманский арктический государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «МАГУ», МАГУ, Университет), разработанным в целях социальной поддержки и поощрения обучающихся и работников Университета и регламентирующим порядок уменьшения стоимости обучения (предоставления льготы), размер предоставляемой льготы, срок, на который предоставляется льгота, а также основания предоставления льготы различным категориям обучающихся Университета.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом ФГБОУ ВО «МАГУ»;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Действие Положения распространяется на лиц, обучающихся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг по программам среднего профессионального образования, высшего образования, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета, программам дополнительного образования и дополнительного профессионального образования.

Действие Положения не распространяется:

- на лиц, обучающихся по договорам, в которых на стороне заказчика выступает юридическое лицо;
- на лиц, заключающих договор о дополнительных образовательных услугах по подготовке к ликвидации академической задолженности;
- на лиц, заключающих договор о дополнительных образовательных услугах по подготовке к повторной государственной итоговой аттестации.

1.4. Настоящее Положение распространяется на филиалы Университета.

1.5. При изменении настоящего Положения ранее установленная обучающемуся льгота не изменяется и действует до окончания срока, на который она была установлена.

2. Порядок и основания предоставления льготы для лиц, обучающихся в Университете по программам среднего профессионального образования, высшего образования и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Льгота по оплате обучения предоставляется на учебный год и действует до изменения условий обучения в Университете. В случае изменения условий обучения обучающийся утрачивает предоставленную льготу (льгота действует до момента изменения условий обучения). В целях применения настоящего Положения к условиям обучения относятся: направление подготовки / специальность, профиль подготовки / специализация, форма обучения, курс, срок обучения.

Выпускникам колледжа МАГУ и филиала МАГУ в г. Кировске предоставляется единовременная льгота по оплате обучения в Университете за первый учебный год.

2.2. Основания для предоставления льготы, перечень льготных категорий граждан, размер льготы, а также перечень необходимых подтверждающих документов указаны в таблице 1.

Дополнительные основания для предоставления льготы, перечень льготных категорий граждан, размер льготы, перечень необходимых подтверждающих документов могут быть утверждены приказом ректора Университета.

(пункт в ред. постановления ученого совета МАГУ от 21.04.2021 №, протокол № 9)

Таблица 1

№ п/п	Основания для предоставления льготы	Уровень мероприятия (достижения) / перечень льготных категорий граждан	Размер льготы	Перечень документов, прилагаемых к заявлению
1.1	Победители или призеры научно-практических и других конференций, олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований в период обучения в Университете.	Уровень субъектов РФ Федеральный уровень Международный уровень	10 % 15 % 20 %	Копии подтверждающих документов (грамот, сертификатов, дипломов, протоколов и т.п.). При отсутствии у заявителя оригинала указанных документов, копии должны быть заверены организатором проведения мероприятия или соответствующей организацией (спортивной, образовательной, научной и др.). В случае, если документы оформлены на иностранном языке, должен быть представлен нотариально удостоверенный перевод документа на русский язык.
1.2	За особые заслуги и высокие результаты в спортивной деятельности.	Победители или призеры Чемпионата Европы и/или мира, участники Олимпийских игр.	20 %	Копии подтверждающих документов. При отсутствии у заявителя оригинала указанных документов, копии должны быть заверены организатором проведения спортивного соревнования или соответствующей спортивной организацией. В случае, если документы оформлены на иностранном языке, должен быть представлен нотариально удостоверенный перевод документа на русский язык.
1.3	Нуждающиеся в социальной поддержке при условии обучения на «хорошо», «хорошо и отлично», или «отлично» в течение предыдущего учебного года.	Многодетные семьи, в которых 2 и более детей обучаются в Университете на платной основе обучения.	10 % каждому обучающемуся	Копия удостоверения многодетной семьи, копии свидетельств о рождении всех обучающихся детей, виза работника студенческого офиса (в головной организации) / специалиста по УМР (в филиале), подтверждающая обучение в Университете 2-х и более детей.

		<p>Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя,</p> <p>дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства.</p>	10 %	Документы, подтверждающие отношение обучающегося к льготной категории.
		<p>Лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;</p> <p>лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы; лица, являющиеся ветеранами боевых действий.</p>	10 %	Удостоверение, выданное гражданину, подвергшемуся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или иных радиационных катастроф или удостоверение инвалида вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС или удостоверение инвалида вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне или удостоверение ветерана (участника) боевых действий.
1.4	Обучающиеся, один из родителей которых является штатным сотрудником Университета по основному месту работы.	1 обучающийся 2 и более обучающихся на платной основе обучения.	5 % 10 % каждому обучающемуся	Копии свидетельств о рождении всех обучающихся детей, виза работника студенческого офиса (в головной организации) / специалиста по УМР (в филиале), подтверждающая обучение в Университете 2-х и более детей, копии листов трудовой книжки сотрудника университета, заверенных отделом кадров Университета, с указанием ФИО сотрудника и его последнего места работы.
1.5	Обучающиеся в аспирантуре/		10 %	Копии листов трудовой книжки сотрудника

	прикрепленные к аспирантуре в качестве экстерна, являющиеся штатным сотрудником университета по основному месту работы.			Университета, заверенных отделом кадров Университета, с указанием ФИО сотрудника и его последнего места работы.
1.6	Обучающиеся в университете, находящиеся в трудном материальном положении (среднедушевой месячный доход на 1 члена семьи за предыдущие 6 месяцев менее 1 МРОТ).	Многодетная мать/многодетный отец.	5 %	Копия удостоверения многодетной семьи (при наличии); документы, подтверждающие состав семьи (справка); справки о доходах трудоспособных членов семьи за предыдущие 6 месяцев.
1.7	Выпускники колледжа МАГУ, филиала МАГУ в г. Кировске.		10 %	Копия документа об образовании и о квалификации (диплом о среднем профессиональном образовании), выданного колледжем МАГУ или филиалом МАГУ в г. Кировске

2.3. При наличии двух и более оснований для льготы, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, льгота предоставляется только по одному из оснований на усмотрение заявителя.

2.4. Рассмотрение вопроса о предоставлении льготы производится на основании личного заявления, оформленного согласно Приложению 1. Заявление заполняется Заказчиком по договору на оказание платных образовательных услуг. К личному заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие необходимых оснований, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.5. Заявление на предоставление льготы должно быть подано не позднее 10 сентября учебного года, в котором должна быть предоставлена льгота. Экстерны, прикрепленные к аспирантуре для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, подают заявление на предоставление льготы до заключения договора.

(пункт в ред. Постановления ученого совета от 21.10.2022, протокол № 5)

2.6. В случае нарушения срока подачи заявления, указанного в п. 2.5 Положения, Университет оставляет за собой право отказать в предоставлении льготы.

2.7. В случае предоставления обучающемуся академического отпуска студент теряет право на предоставленную ему льготу по оплате обучения.

2.8. В случае отчисления обучающегося из Университета по любым основаниям и последующего его восстановления, ранее предоставленная ему льгота по оплате стоимости обучения не сохраняется.

2.9. Особенности порядка предоставления льготы обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования:

(пункт в ред. Постановления ученого совета от 16.03.2022, протокол № 8)

2.9.1. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования подают заявление в студенческий офис на имя проректора по учебной работе (в головной организации). Обучающиеся в филиале подают заявление на имя директора филиала.

(подпункт в ред. Постановления ученого совета от 16.03.2022, протокол № 8)

2.9.2. В случае предоставления льготы, связанной с обучением в Университете 2-х и более детей из одной семьи, на заявлении необходима виза сотрудника студенческого офиса (в головной организации) / специалиста по УМР (в филиале).

2.9.3. Сотрудник студенческого офиса (в головной организации) / специалист по УМР (в филиале) проверяет содержание заявления на предмет правильности заполнения, а также наличия подтверждающих документов; в случае предоставления льготы в соответствии с п. 1.3. Таблицы 1 ставит на заявлении отметку об успеваемости обучающегося.

2.9.4. По итогам рассмотрения предоставленных заявителем документов на основании представления студенческого офиса проректором по учебной работе принимается решение о предоставлении льготы по оплате обучения путем наложения разрешительной визы на заявлении. В филиале решение о предоставлении льготы принимается директором филиала.

(подпункт в ред. Постановления ученого совета от 16.03.2022, протокол № 8)

2.9.5. Для предоставления льготы обучающимся студенческим офисом оформляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг. В филиале дополнительное соглашение к договору оформляется отделом/специалистом, ответственным за заключение договоров на оказание платных образовательных услуг. Первый экземпляр дополнительного соглашения передается обучающемуся, второй помещается в личное дело обучающегося.

2.9.6. Льгота предоставляется приказом ректора Университета. Студенческий офис оформляет проект приказа с указанием ФИО обучающегося, специальности, основания и срока предоставления льготы, а также суммы льготы (в %). В филиале льгота предоставляется директором филиала. Проект приказа в филиале оформляется отделом/специалистом, ответственным за заключение договоров на оказание платных образовательных услуг.

2.10. Особенности порядка предоставления льготы обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

2.10.1. Лица, обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, подают заявление заведующему аспирантурой на имя проректора по учебной работе.

(подпункт в ред. Постановления ученого совета от 16.03.2022, протокол № 8)

2.10.2. В случае предоставления льготы, связанной с обучением в Университете 2-х и более детей из одной семьи, один из которых обучается по программе высшего или среднего профессионального образования, на заявлении необходима виза сотрудника студенческого офиса.

2.10.3. Заведующий аспирантурой проверяет содержание заявления на предмет правильности заполнения, а также наличия подтверждающих документов; в случае предоставления льготы в соответствии с п. 1.3. Таблицы 1 ставит на заявлении отметку об успеваемости аспиранта.

2.10.4. По итогам рассмотрения предоставленных заявителем документов на основании представления заведующего аспирантурой проректором по учебной работе принимается решение о предоставлении льготы по оплате обучения путем наложения разрешительной визы на заявлении.

(подпункт в ред. Постановления ученого совета от 16.03.2022, протокол № 8)

2.10.5. Для предоставления льготы заведующим аспирантурой оформляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг. Первый экземпляр дополнительного соглашения передается обучающемуся, второй направляется в личное дело. С экстернами, прикрепленными к аспирантуре для прохождения промежуточной аттестации, оформляется договор возмездного оказания образовательных услуг по подготовке экстернов к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров, стоимость услуг в котором указана с учетом льготы. Первый экземпляр договора передается экстерну, второй направляется в личное дело.

2.10.6. Заведующий аспирантурой оформляет приказ с указанием ФИО обучающегося, специальности, основания и срока предоставления льготы, а также суммы льготы (в %).

3. Порядок и основания предоставления льготы для лиц, обучающихся в университете по программам дополнительного образования и дополнительного профессионального образования

3.1. Льгота по оплате обучения предоставляется на период обучения.

3.2. Основания для предоставления льготы, размер льготы, а также перечень документов указаны в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Основания для предоставления льготы	Размер льготы	Перечень документов, прилагаемых к заявлению
2.1	Обучающиеся, один из родителей которых является штатным сотрудником Университета по основному месту работы.	10 %	Копия свидетельства о рождении обучающегося, копии листов трудовой книжки сотрудника Университета, заверенных отделом кадров Университета, с указанием ФИО сотрудника и его последнего места работы.
2.2	Штатные сотрудники Университета по основному месту работы.	20 %	Копии листов трудовой книжки сотрудника Университета, заверенных отделом кадров Университета, с указанием ФИО сотрудника и его последнего места работы.
2.3	Многодетная мать/многодетный отец, обучающиеся по программе дополнительного профессионального образования и находящиеся в трудном материальном положении (среднедушевой месячный доход на 1 члена семьи за предыдущие 6 месяцев менее 1 МРОТ).	5 %	Копия удостоверения многодетной семьи, документы, подтверждающие состав семьи, справки о доходах трудоспособных членов семьи за предыдущие 6 месяцев.

3.3. Рассмотрение вопроса об уменьшении стоимости обучения производится на основании личного заявления, оформленного согласно Приложению 2. Заявление заполняется Заказчиком по договору. К личному заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие необходимых оснований, указанных в п. 3.2 настоящего Положения.

3.4. Заявление подается в Арктический ресурсный кадровый центр (АРКЦ МАГУ) на имя директора АРКЦ МАГУ. Обучающиеся в филиале подают заявление на имя директора

филиала.

3.5. Заявление на предоставление льготы должно быть подано до заключения договора.

3.6. В случае нарушения срока подачи заявления, указанного в п. 3.5 Положения, Университет оставляет за собой право отказать в предоставлении льготы.

3.7. По итогам рассмотрения предоставленных заявителем документов на основании представления АРКЦ МАГУ директором центра принимается решение о предоставлении льготы по оплате обучения путем наложения разрешительной визы на заявление. В филиале решение о предоставлении льготы принимается директором филиала.

3.8. Для предоставления льготы АРКЦ МАГУ оформляет договор, стоимость услуг в котором указана с учетом льготы. Первый экземпляр договора передается обучающемуся, второй хранится в АРКЦ МАГУ. В филиале для предоставления льготы отделом/специалистом, ответственным за заключение договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг и платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам, оформляется договор, стоимость услуг в котором указана с учетом льготы.

3.9. Уменьшение стоимости обучения оформляется приказом с указанием ФИО обучающегося, наименования программы или курсов, основания и срока предоставления льготы, а также суммы льготы (в %).

4. Особенности предоставления льготы по оплате обучения на курсах по подготовке к сдаче единого государственного экзамена (ЕГЭ) и основного государственного экзамена (ОГЭ)

4.1. Основания для предоставления льготы, размер льготы, а также перечень документов указаны в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Основания для предоставления льготы	Размер льготы	Перечень документов, прилагаемых к заявлению
3.1	Обучающиеся, один из родителей которых является штатным сотрудником Университета по основному месту работы.	100 %	Копия свидетельства о рождении обучающегося, копии листов трудовой книжки сотрудника Университета, заверенных отделом кадров Университета, с указанием ФИО сотрудника и его последнего места работы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом Университета и вводится в действие приказом ректора Университета.

5.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

5.3. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового положения об уменьшении стоимости в Университете.

5.4. С момента вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение «Об уменьшении стоимости обучения в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет», утвержденное ученым советом Университета 21 сентября 2016 г., протокол № 1, с дополнениями и изменениями.

_____ (кому)

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (студента /аспиранта, Заказчика по договору)

_____ курса

_____ (специальность/направление подготовки)

_____ (факультет)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить льготу по оплате обучения в 20__/20__ учебном году

_____ (Ф.И.О лица, которому предоставляется льгота, в случае если обучающийся не является Заказчиком по договору)

Основание: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

За предыдущий учебный год не имеет оценок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», академической задолженности не имеет, индивидуальный рабочий план выполняет в соответствии с установленными сроками (нужное подчеркнуть)

Обучаются в Университете:

1. _____ (Ф.И.О. обучающегося/институт/факультет)
2. _____ (Ф.И.О. обучающегося/институт/факультет)
3. _____ (Ф.И.О. обучающегося/институт/факультет)

Специалист студенческого офиса /заведующий аспирантурой
В филиале: специалист по УМР

Специалист студенческого офиса
В филиале: специалист по УМР

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка подписи)

(кому)

(Ф.И.О. полностью)

(слушатель, обучающийся, Заказчик по договору)

(наименование программы, курсов)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить льготу по оплате обучения в 20___/20___ учебном году

(ФИО лица, которому предоставляется льгота, в случае если обучающийся не является Заказчиком по договору)

Основание: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

« ___ » _____ 20___ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)