

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

ПРИКАЗ

18.05.2021

№ 384-08

Мурманск

О внесении изменений
в Правила приема на обучение по образовательным программам
высшего образования-программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический
государственный университет» на 2021/2022 учебный год

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.04.2021 г. № 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год», решения ученого совета Университета от 19.05.2021 г. (протокол № 10) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие изменения в Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» на 2021/2022 учебный год.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его издания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Шадрина И.М.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МАГУ» регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в ФГБОУ ВО «МАГУ» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программы аспирантуры), а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Настоящие Правила разработаны на основании:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2016 № 1288 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1060, и направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. N 59»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской

Федерации от 1.04.2021 № 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/202 учебный год»;

- Уставом ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»;

- другими локальными нормативными актами.

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура)¹.

4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца²;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления МАГУ, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию³;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»⁴ или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями,

¹ Часть 4 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ

² Часть 4 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ

³ Часть 5 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ

⁴ Часть 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28.09.2010 № 244-ФЗ «Об инновационном центре Сколково»

осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. МАГУ осуществляет прием отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (Приложение 1).

6. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

1) направляются в МАГУ через операторов почтовой связи общего пользования;

2) направляются в МАГУ в электронной форме посредством электронной информационной системы МАГУ в Личном кабинете поступающего, расположенном в Информационной системе МАГУ на официальном сайте www.masu.edu.ru, а также посредством ЕПГУ (с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» - www.gosuslugi.ru).

Личный прием поступающих для консультаций осуществляется сотрудниками приемной комиссии, расположенной по адресу:

г. Мурманск, ул. Капитана Егорова, д.16, офис 116

г. Апатиты, ул. Лесная, д.29, кабинет 21.

Личный прием поступающих осуществляется по графику работы приемной комиссии **по предварительной записи**.

Документы, необходимые для поступления, предоставляются в приемную комиссию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

7. Прием проводится на конкурсной основе по результатам вступительного испытания, соответствующего научной специальности, проведение которого осуществляется МАГУ самостоятельно.

Для ранжирования списков поступающих Приемная комиссия МАГУ

устанавливает следующую приоритетность вступительных испытаний по общеобразовательным вступительным испытаниям (далее - приоритетность вступительных испытаний):

- Одно вступительное испытание профильной направленности.

Для каждого вступительного испытания установлено:

максимальное количество баллов – 100 баллов;

минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

8. МАГУ проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

1) отдельно для обучения в МАГУ и для обучения в филиале университета в г. Апатиты;

2) отдельно по очной и заочной формам обучения;

3) отдельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ:

а) конкурс в пределах специальности или направления подготовки (далее - однопрофильный конкурс) в соответствии с пунктом 8 Правил;

4) отдельно:

а) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования);

б) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг);

5) в рамках контрольных цифр отдельно:

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

б) на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах особой квоты и целевой квоты (далее соответственно - основные места в рамках контрольных цифр, места в пределах квоты). В случае если количество основных мест в рамках контрольных цифр равно нулю, зачисление на указанные места проводится при незаполнении мест в пределах квот.

По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, МАГУ проводит отдельный конкурс.

9. МАГУ устанавливает следующие сроки приема в соответствии с настоящим пунктом по очной и заочной формам обучения:

- срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее - прием документов), - **18 июня**;

срок завершения приема документов от поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых МАГУ самостоятельно, - **20 августа**;

срок завершения приема документов от поступающих на обучение без прохождения вступительных испытаний, проводимых МАГУ самостоятельно, в том числе от поступающих без вступительных испытаний (далее - день завершения приема документов), - **26 августа**;

срок завершения вступительных испытаний, проводимых МАГУ самостоятельно, - **25 августа**;

2) по программам магистратуры (очная форма обучения):

срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее - прием документов), - **18 июня**;

срок завершения приема документов – **20 августа**;

срок завершения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, - **26 августа**.

II. Установление перечня и форм проведения вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

10. Поступающие на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре поступают на обучение в ФГБОУ ВО «МАГУ» на основе одного вступительного испытания, соответствующего научной специальности. **Вступительные испытания проводятся в тестовой форме с использованием дистанционных технологий.**

Максимальное количество баллов – **100 баллов** и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по программам магистратуры – **61 балл**.

При поступлении на обучение поступающий имеет право предоставить документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, перечень индивидуальных достижений и порядок их учета установлен в **Приложении 2**.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму

конкурсных баллов.

VII. Информирование о приеме

11. Приемная комиссия МАГУ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в [части 2 статьи 55](#) Федерального закона № 273-ФЗ ¹.

12. В целях информирования о приеме МАГУ размещает информацию о приеме на своем официальном сайте www.masu.edu.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее **1 ноября** года, предшествующего году приема:

а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе:

максимальное количество специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе (по программам бакалавриата и программам специалитета);

сроки проведения приема;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;

информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания особой квоты и целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134.

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

для вступительного испытания, проводимого МАГУ самостоятельно, - форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

г) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

д) информация о местах приема документов;

е) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

з) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест.

4) не позднее 15 июля:

а) расписание вступительных испытаний.

МАГУ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

13. Приемная комиссия МАГУ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

14. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на

официальном сайте www.masu.edu.ru размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

VIII. Прием документов

15. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления). МАГУ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку и передачу его персональных данных.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном МАГУ.

16. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в [части 2 статьи 55](#) Федерального закона № 273-ФЗ ¹;

3) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр.

17. При подаче заявления о приеме поступающий представляет **(в электронной форме)**:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил (в

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134.

том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Вместо документа установленного образца поступающий может представить в электронном виде посредством ЕПГУ (Единого портала государственных услуг с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» - www.gosuslugi.ru) уникальную информацию о документе установленного образца;

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

8) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

9) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

18. Документы, необходимые для поступления, предоставляются в приемную комиссию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

19. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять электронные образы документов, в том числе посредством ЕПГУ (с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» - www.gosuslugi.ru), без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

20. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации¹.

¹ Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации

21. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

1) направляются в МАГУ через операторов почтовой связи общего пользования;

2) направляются в МАГУ в электронной форме посредством электронной информационной системы МАГУ в Личном кабинете поступающего, расположенном в Информационной системе МАГУ на официальном сайте www.masu.edu.ru, а также посредством ЕПГУ (с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» - www.gosuslugi.ru).

Личный прием поступающих для консультаций осуществляется сотрудниками приемной комиссии, расположенной по адресу:

г. Мурманск, ул. Капитана Егорова, д.16, офис 116

г. Апатиты, ул. Лесная, д.29, кабинет 21.

Личный прием поступающих осуществляется по графику работы приемной комиссии **по предварительной записи**.

22. Приемная комиссия МАГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

23. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов или об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством ЕПГУ (с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» - www.gosuslugi.ru) уникальной информации о документе установленного образца) (далее соответственно - отзыв документов, отзыв оригинала).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих, а также из числа зачисленных. Ранее поданное заявление о согласии на зачисление (при наличии) является действительным.

Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289; 2019, № 30, ст. 4134).

24. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 7 Правил, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в МАГУ лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

25. После истечения срока, указанного в пункте 55 Правил, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в срок, установленный приемной комиссией МАГУ. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в университете.

26. В 2021 году проведение вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры будет осуществляться в электронной информационной образовательной среде (ЭИОС) ФГБОУ ВО «МАГУ»).

27. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

28. В 2021 году приёмная комиссия МАГУ осуществляет приём документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, проведение вступительных испытаний и зачисление в следующие сроки (раздельно по очной и заочной формам обучения):

- начало приема документов, необходимых для поступления:

Очная форма:

- **18 июня - начало приема заявлений**
- **20 августа** – срок завершения приема заявлений
- **21 августа** – дата проведения консультации
- **23, 24 августа** – дата проведения экзамена
- **25 августа** – резервный день
- **26 августа** – рассмотрение апелляций
- **30 августа** – завершается прием заявлений о согласии на зачисление от поступающих в рамках целевой квоты
- **31 августа** – зачисление поступающих в рамках целевой квоты
- **1 сентября** – завершается прием заявлений о согласии на зачисление от поступающих на основные конкурсные места
- **3 сентября** - зачисление поступающих в рамках основного конкурса

- **6 сентября** – завершается прием заявлений о согласии на зачисление от поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг
- **7 сентября** - зачисление поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг

Заочная форма:

- **1 апреля** - начало приема заявлений
- **12 сентября** – срок завершения приема заявлений
- **13 сентября** – дата проведения консультации
- **14,15 сентября** – дата проведения экзамена
- **16 сентября** – резервный день
- **17 сентября**– рассмотрение апелляций
- **21 сентября** – завершается прием заявлений о согласии на зачисление
- **22 сентября** – зачисление лиц, успешно прошедших вступительные испытания и предоставивших оригинал документа об образовании.

29. Приемная комиссия МАГУ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

30. МАГУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

31. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

IX. Вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно

32. В 2021 году ФГБОУ ВО «МАГУ» при приеме на обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры проводит вступительные испытания в соответствии с настоящими Правилами приема, а также на основе Положения «О вступительных испытаниях в ФГБОУ ВО «МАГУ», с использованием дистанционных технологий.

Вступительные испытания организуются с использованием

технологических платформ университета (система управления обучением) в соответствии с утвержденным расписанием.

33. Система организации телеконференцсвязи используется для проведения вступительных испытаний в форме устного экзамена для поступающих на обучение по программам магистратуры. Для каждого поступающего оформляется отдельный сеанс связи.

34. Система управления обучения, расположенная на сайте <http://masu.edu.ru> в разделе Сервисы/ Вход в ЭИОС применяется для прохождения тестирования для поступающих на программы бакалавриат, специалитета, по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Сроки проведения вступительных испытаний в ФГБОУ ВО «МАГУ» установлены настоящими Правилами приема по соответствующим условиям поступления.

35. МАГУ самостоятельно проводит:

вступительные испытания по трем общеобразовательным предметам для поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на очную, очно-заочную и заочную форму проводятся в форме тестирования;

три общеобразовательные вступительные испытания для лиц, указанных в пункте 17 Правил;

вступительные испытания профильной направленности при приеме на обучение по программам магистратуры в устной форме с использованием дистанционных технологий в Электронной образовательной среде университета.

Результаты вступительных испытаний, проводимых МАГУ самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в настоящем пункте.

36. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

37. При самостоятельном проведении вступительного испытания по иностранному языку при приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета МАГУ проводит вступительное испытание по одному или нескольким иностранным языкам из числа иностранных языков, по которым проводится ЕГЭ. В случае проведения вступительного испытания по нескольким иностранным языкам поступающий выбирает один из языков.

38. Перед началом вступительного испытания проводится инструктаж об

общем порядке работы. Время инструктажа не входит в период времени, отведенного на выполнение экзаменационного задания.

39. В заявлении о приеме на обучение поступающий подтверждает свое согласие проходить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и с учетом организационно-технических условий проведения указанных испытаний, а также наличие у себя таких условий.

40. После рассмотрения заявления Приемная комиссия регистрирует поступающего в системе управления обучения и отправляет ему на электронную почту индивидуальный логин и пароль.

41. Электронное письмо с указанием даты и времени прохождения очередного вступительного испытания и ссылки на доступ к прохождению вступительного испытания высылается поступающему не позднее, чем за один рабочий день.

42. Для проведения вступительного испытания поступающий должен иметь следующее программно-аппаратное обеспечение:

1) персональный компьютер или ноутбук с частотой процессора не ниже 2,5 ГГц, оперативной памятью не менее 2 ГБ и установленной операционной системой Windows, Mac Os, или Linux;

2) наличие веб-камеры, микрофона и наушников (при отсутствии последних допускается использование колонок);

3) браузер Microsoft Internet Explorer 9, 10 и выше; Mozilla Firefox; Google Chrome с установленным Adobe Flash Player версии 10.3 и выше (рекомендуется последняя актуальная версия Adobe Flash Player).

Загрузить с сайта производителя:

<http://get.adobe.com/ru/flashplayer/>;

проверить версию: <https://get.adobe.com/ru/flashplayer/about/>

4) Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 1 Мбит/сек.

Соответствие требованиям можно проверить по ссылке: <https://virtualroom.ru/service/connection/>

43. МАГУ проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

44. Процедура идентификации абитуриента включает в себя средства телеконференцсвязи, определенные университетом, с участием технического секретаря Приемной комиссии МАГУ, в ходе которой подтверждаются

персональные данные поступающего, указанные в заявлении (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные).

45. В назначенное время экзаменуемый переходит по ссылке, указанной в электронном письме и подключается к системе.

46. Во время проведения вступительного испытания в помещении с поступающим не должны находиться посторонние лица.

47. После подключения и идентификации поступающего технический работник сообщает тестируемому код доступа для начала вступительных испытаний.

48. Во время всего тестирования или устного экзамена фиксируется видеоизображение тестируемого, а также содержимое его «Рабочего стола».

49. При нарушении поступающим правил проведения вступительных испытаний в дистанционной форме уполномоченные должностные лица Приемной комиссии вправе прекратить вступительное испытание с составлением соответствующего акта и с указанием причин принятия данного решения.

50. При возникновении технического сбоя в период проведения вступительных испытаний и невозможности устранить возникшие проблемы в течение 15 минут приемной комиссией принимается решение о том, что поступающий не прошел вступительное испытание по уважительной причине и ему предоставляется право пройти испытание еще раз до дня завершения всех вступительных испытаний.

51. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте:

а) при проведении устного вступительного испытания - в день его проведения;

б) при проведении тестирования при приеме на обучение по программам бакалавриата, специалитета – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

52. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

53. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

54. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных МАГУ самостоятельно, уполномоченные должностные лица приемной комиссии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

55. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте www.masu.edu.ru не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

56. По результатам вступительного испытания, проводимого МАГУ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право в течение следующего рабочего дня подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

57. Отсканированный (сфотографированный) экземпляр заявления на апелляцию поступающий отправляет на электронный адрес приемной комиссии МАГУ (priem@masu.edu.ru) не позднее 1 дня после объявления результатов вступительного испытания.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией по материалам листа ответов в режиме телеконференцсвязи непосредственно с поступающим.

58. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица).

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

59. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

60. Перечень учитываемых индивидуальных достижений установлен настоящими Правилами приема (*Приложение № 1*).

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

61. По результатам вступительных испытаний ФГБОУ ВО «МАГУ» формирует список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительного испытания.

62. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

63. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;

При равном количестве набранных баллов по вступительному испытанию зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией университета в соответствии с правилами приема.

64. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) заявление о согласии на зачисление, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

65. МАГУ устанавливает день завершения приема заявления о согласии на зачисление на каждом этапе:

Очная форма:

- **30 августа** – завершается прием заявлений о согласии на зачисление от поступающих в рамках целевой квоты

- **31 августа** – зачисление поступающих в рамках целевой квоты
- **1 сентября** – завершается прием заявлений о согласии на зачисление от поступающих на основные конкурсные места
- **3 сентября** - зачисление поступающих в рамках основного конкурса
- **6 сентября** – завершается прием заявлений о согласии на зачисление от поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг
- **7 сентября** - зачисление поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг

Заочная форма:

- **21 сентября** – завершается прием заявлений о согласии на зачисление
- **22 сентября** – зачисление лиц, успешно прошедших вступительные испытания и предоставивших оригинал документа об образовании.

В день завершения приема указанных документов они подаются в университет не позднее 18 часов по местному времени.

66. Зачислению подлежат поступающие, **заявление о согласии на зачисление.**

67. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

68. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению МАГУ. При принятии указанного решения приемная комиссия зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов.

69. Зачисление на обучение проходит в сроки, установленные настоящими Правилами.

70. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте ФГБОУ ВО «МАГУ» www.masu.edu.ru

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

71. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

72. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) МАГУ.

73. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

74. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 Правил электронный образ документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

75. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил, копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

76. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

77. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных

граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Х. Особенности организации приема на целевое обучение в МАГУ

78. МАГУ проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям, направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

79. Прием на целевое обучение проводится в пределах целевой квоты при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой форме договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

80. Договор о целевом обучении с гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе в пределах квоты приема на целевое обучение, должен предусматривать условие поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение.

81. В случае заключения договора о целевом обучении, предусматривающего поступление гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение и заключенного между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе, и заказчиком, указанным в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации":

гражданин при подаче заявления о приеме на целевое обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, представляет копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком, или незаверенную копию договора о целевом обучении с предъявлением его оригинала;

организация, осуществляющая образовательную деятельность, в месячный срок после зачисления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение направляет заказчику уведомление в письменной форме о приеме гражданина на целевое обучение.

82. Если договор о целевом обучении предусматривает условие поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение и квота приема на целевое обучение по конкретным специальностям, направлениям подготовки высшего образования установлена Правительством Российской Федерации с указанием перечня субъектов Российской Федерации, на территориях которых может быть трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом, то место осуществления трудовой деятельности определяется на территории

субъектов Российской Федерации, включенных в перечень субъектов Российской Федерации. Если в договоре о целевом обучении указано несколько специальностей, направлений подготовки высшего образования, место осуществления трудовой деятельности определяется отдельно для каждой специальности, направления подготовки.

83. Прием на целевое обучение гражданина, заключившего договор о целевом обучении, заказчиком по которому выступает орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, осуществляется при условии, что место осуществления трудовой деятельности в соответствии с договором о целевом обучении устанавливается на территории соответствующего субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

84. Если гражданин поступил в МАГУ на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение и квота приема на целевое обучение по специальности, направлению подготовки высшего образования на дату приема гражданина на целевое обучение была установлена Правительством Российской Федерации с указанием перечня субъектов Российской Федерации, место осуществления трудовой деятельности может быть изменено только на субъект (субъекты) Российской Федерации, входящий в перечень субъектов Российской Федерации, установленной по соответствующей специальности, направлению подготовки на дату приема гражданина на целевое обучение (за исключением случаев, установленных пунктами 20, 23, подпунктом "а" пункта 24 Положения о целевом обучении, когда гражданин имеет право на приостановление или освобождение от исполнения обязательства по осуществлению трудовой деятельности, но желает осуществлять трудовую деятельность).

85. Если гражданин, заключивший договор о целевом обучении, предусматривающий условие поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, не поступил на обучение в пределах квоты приема на целевое обучение в соответствии с характеристиками обучения, указанными в договоре о целевом обучении, и в срок, указанный в договоре о целевом обучении, или поступил на обучение не в пределах квоты приема на целевое обучение, гражданин информирует в письменной форме заказчика о непоступлении на целевое обучение. Договор о целевом обучении расторгается, стороны договора о целевом обучении освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

86. Если гражданин поступил на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение и переведен с учетом положений, предусмотренных пунктами 26 и 31 Положения о целевом обучении, на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о целевом обучении, то специальность, направление подготовки высшего

образования, на обучение по которым переводится гражданин, должны входить в перечень специальностей, направлений подготовки высшего образования, по которым Правительством Российской Федерации была установлена квота приема на целевое обучение на дату приема гражданина на целевое обучение, а субъект (субъекты) Российской Федерации, на территории которого может быть трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении, должен входить в перечень субъектов Российской Федерации, установленный по соответствующей специальности, направлению подготовки высшего образования на дату приема гражданина на целевое обучение.

87. Если специальность, направление подготовки высшего образования, на обучение по которым переведен гражданин, не входят в перечень специальностей, направлений подготовки высшего образования, по которым Правительством Российской Федерации была установлена квота приема на целевое обучение на дату приема гражданина на целевое обучение, и (или) субъект (субъекты) Российской Федерации, на территории которого может быть трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении, не входит в перечень субъектов Российской Федерации, установленный по соответствующей специальности, направлению подготовки высшего образования на дату приема гражданина на целевое обучение, а перевод осуществлен по инициативе гражданина, договор о целевом обучении расторгается, заказчик освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, гражданин несет ответственность за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

88. Договор о целевом обучении, в соответствии с которым гражданин принят на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, не может быть расторгнут по соглашению сторон договора о целевом обучении, а также не может устанавливать иных условий прекращения или приостановления исполнения обязательств сторон договора о целевом обучении, кроме предусмотренных настоящим Положением.

89. В случаях неисполнения заказчиком обязательства по трудоустройству гражданина, принятого на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации (далее - квота, установленная Правительством Российской Федерации), или гражданином, принятым на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, обязательства по осуществлению трудовой деятельности в течение 3 лет, заказчик или гражданин выплачивают штраф в размере расходов федерального бюджета, осуществленных на обучение

гражданина в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования за счет средств федерального бюджета (далее - штраф).

90. Штраф выплачивается организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования за счет средств федерального бюджета, в которой гражданин обучался в соответствии с договором о целевом обучении (далее - получатель штрафа). В случае обучения гражданина в соответствии с договором о целевом обучении в нескольких организациях, осуществляющих образовательную деятельность (в результате перевода из одной организации в другую), получателем штрафа является последняя из таких организаций. В случае обучения гражданина в нескольких организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме, получателем штрафа является организация, в которую гражданин был принят на целевое обучение в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

Заказчик ежегодно, до истечения 3 лет со дня установленного срока трудоустройства гражданина, заключившего договор о целевом обучении, предусматривающий условие поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, уведомляет в письменной форме организацию, осуществляющую образовательную деятельность, об исполнении гражданином обязательства по осуществлению трудовой деятельности, если гражданин обучался по образовательной программе высшего образования в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

91. Если договор о целевом обучении расторгнут и гражданин не освобожден от ответственности за неисполнение обязательства по осуществлению трудовой деятельности, заказчик в месячный срок после расторжения договора о целевом обучении направляет получателю штрафа уведомление в письменной форме о неисполнении гражданином обязательства по осуществлению трудовой деятельности.

Если договор о целевом обучении расторгнут и заказчик не освобожден от ответственности за неисполнение обязательства по трудоустройству гражданина, гражданин в месячный срок после расторжения договора о целевом обучении направляет получателю штрафа уведомление в письменной форме о неисполнении заказчиком обязательства по трудоустройству.

92. В случае получения уведомления, указанного в пункте 56 настоящего Положения, если заказчик или гражданин не освобождены от исполнения указанного обязательства, получатель штрафа направляет заказчику или гражданину в письменной форме требование к выплате

штрафа, в котором указываются размер штрафа и реквизиты лицевого счета получателя штрафа в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования (реквизиты счета получателя штрафа в кредитной организации в случаях, установленных федеральными законами) для перечисления денежных средств.

93. Размер штрафа определяется получателем штрафа в соответствии со следующими условиями:

если заказчик не исполнил обязательства по трудоустройству гражданина, штраф взимается в размере базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, с учетом применяемых в организации, являющейся получателем штрафа, значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат по образовательной программе, которую гражданин осваивал в соответствии с договором о целевом обучении (далее - нормативные затраты);

если гражданин завершил освоение образовательной программы на условиях договора о целевом обучении и полностью или частично не исполнил обязательства по осуществлению трудовой деятельности, размер штрафа определяется в соответствии с нормативными затратами пропорционально доле неотработанного времени (дней) в пределах 3 лет;

если гражданин не исполнил обязательства по осуществлению трудовой деятельности в связи с незавершением освоения образовательной программы на условиях договора о целевом обучении, размер штрафа определяется в соответствии с нормативными затратами пропорционально доле, которую составляет период фактического обучения по образовательной программе (дней) от срока обучения по образовательной программе, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных условий, установленных федеральным государственным образовательным стандартом).

94. Заказчик или гражданин не позднее 12 месяцев со дня получения требования к выплате штрафа выплачивает штраф посредством перечисления денежных средств на лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования (счет в кредитной организации в случаях, установленных федеральными законами), реквизиты которого указаны в требовании к выплате штрафа.

95. Получатель штрафа направляет средства, полученные от выплаты штрафа, на финансовое обеспечение своей образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования. Направления

расходования (использования) указанных средств определяются получателем штрафа самостоятельно.

96. Стороны договора о целевом обучении освобождаются от выплаты штрафа при наличии следующих оснований:

гражданин освобождается от выплаты штрафа:

если гражданин освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении;

если гражданин является единственным родителем, имеющим 3 и более детей;

заказчик освобождается от выплаты штрафа, если заказчик освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, а также при наличии основания, предусмотренного абзацем третьим или абзацем четвертым подпункта "а" пункта 24 Положения о целевом обучении.

При наличии одного из оснований, указанных в абзацах третьем - пятом настоящего пункта, сторона договора о целевом обучении, получившая требование к выплате штрафа, направляет получателю штрафа уведомление в письменной форме о наличии соответствующего основания с приложением копии документа (документов), подтверждающего наличие соответствующего основания.

97. В случае невыплаты штрафа заказчиком или гражданином в установленный срок (при отсутствии основания, указанного в пункте 61 Положения о целевом обучении) получатель штрафа осуществляет взыскание штрафа в судебном порядке.

98. Особенности целевого обучения и приема на целевое обучение в интересах отдельных федеральных органов исполнительной власти с обязательством по прохождению военной службы по контракту после завершения обучения устанавливаются отдельным актом Правительства Российской Федерации.

**Перечень учитываемых
индивидуальных достижений, соответствующих направленности
образовательной программы**

Перечень индивидуальных достижений	Категории учета	Материалы для приемной комиссии	Количество начисляемых баллов
<p>Наличие научных публикаций, соответствующих направленности образовательной программы (оценивается не более двух научных статей)</p>	<p>Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science и Scopus</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Копия титульного листа выпуска журнала, в котором опубликована статья претендента, копия страницы этого выпуска журнала, на которой указано, что журнал индексируется в наукометрической базе Web of Science и/или Scopus, и/или в списке ВАК или распечатка подтверждающей информации из сети Интернет с указанием ссылки на страницу (например, с использованием сайта elibrary.ru); • Копия титульного листа сборника материалов научной конференции. Титульным листом считается лист, на котором представлено название конференции, даты и место ее проведения; • Копия страницы содержания, на которой указаны ФИО и название публикации претендента 	8
	<p>Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных в списке ВАК</p>		4
<p>Документы и материалы, подтверждающие участие поступающего в научных мероприятиях, соответствующих направленности образовательной программы</p>	<p>Участие поступающего в исследовательских проектах, поддержанных грантами (оценивается не более двух проектов)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Копия титульного листа сборника материалов научной конференции. Титульным листом считается лист, на котором представлено название конференции, даты и место ее проведения; • Копия страницы содержания, на которой указаны ФИО и название публикации претендента 	3
<p>Академические успехи в области соответствующей направленности образовательной программы</p>	<p>Наличие диплома о высшем образовании с отличием</p>	<p>Копия диплома о высшем образовании с отличием</p>	5