

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом ФГБОУ ВО «МАГУ»
«16» февраля 2022 г., протокол № 7

Председатель ученого совета ФГБОУ ВО
«МАГУ», приемной комиссии,
ректор ФГБОУ ВО «МАГУ»

_____ И.М. Шадрина

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого Совета МАГУ

_____ Е.Д. Диденко
«15» февраля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППОС МАГУ

_____ Е.М. Попова
«15» февраля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей (законных
представителей) обучающихся филиала
МАГУ в г. Кировске

_____ А.С. Садовская

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»
на 2022/2023 учебный год**

Мурманск
2022

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Организация приема.....	4
3.	Организация информирования поступающих.....	5
4.	Прием документов от поступающих.....	6
5.	Вступительные испытания.....	9
6.	Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	10
7.	Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	10
8.	Зачисление на обучение.....	11
9.	Заключительные положения	12

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» на 2022/2023 учебный год (далее – Правила, правила приема) являются локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» (далее - Университет, ФГБОУ ВО «МАГУ»), который регламентирует прием на 2022/2023 учебный год граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Университет и его филиал за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор на оказание платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства Просвещения от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- Положением «Об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»;

– иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в ФГБОУ ВО «МАГУ» и его филиал осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального бюджета Мурманской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам на оказание платных образовательных услуг.

1.4. Непосредственное обучение по образовательным программам осуществляется в ФГБОУ ВО «МАГУ» в г. Мурманске и в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» в г. Кировске Мурманской области (далее - филиал МАГУ в г. Кировске).

1.5. Прием лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области является общедоступным.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области приемной комиссией ФГБОУ ВО «МАГУ» при приеме на обучение по образовательным программам учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.7. Организацию приема на обучение в г. Мурманске осуществляет приемная комиссия Университета, а в филиале МАГУ в г. Кировске - отборочная комиссия филиала ФГБОУ ВО «МАГУ», созданная в порядке, определяемом Положением «Об отборочной комиссии ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет».

1.8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной и отборочной комиссий регламентируются положениями о них.

1.9. Приемная комиссия ФГБОУ ВО «МАГУ» и отборочная комиссия филиала Университета осуществляют передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ФГБОУ ВО «МАГУ» (далее - приемная комиссия) и отборочной комиссией филиала МАГУ в г. Кировске.

Председателем приемной комиссии является ректор ФГБОУ ВО «МАГУ».

2.2. Работу приемной и отборочной комиссий и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный

секретарь приемной комиссии и руководитель отборочной комиссии филиала соответственно, которые назначаются ректором ФГБОУ ВО «МАГУ».

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.4. При приеме на обучение в ФГБОУ ВО «МАГУ» и в филиал МАГУ в г. Кировске обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Приемная комиссия ФГБОУ ВО «МАГУ» и отборочная комиссия филиала МАГУ в г. Кировске знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом ФГБОУ ВО «МАГУ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение ФГБОУ ВО «МАГУ» размещает информацию на своем официальном сайте www.masu.edu.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здания ФГБОУ ВО «МАГУ» и здания филиала МАГУ в г. Кировске к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте ФГБОУ ВО «МАГУ» и информационных стендах до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ФГБОУ ВО «МАГУ» по образовательным программам среднего профессионального образования;
- условия приема на обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и

дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежитий и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная и отборочная комиссии ежедневно размещают на официальном сайте ФГБОУ ВО «МАГУ», на сайте филиала МАГУ в г. Кировске и информационных стендах приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия ФГБОУ ВО «МАГУ» и отборочная комиссия филиала МАГУ в г. Кировске вносят в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в Университет.

Приемная комиссия ФГБОУ ВО «МАГУ» и отборочная комиссия филиала МАГУ в г. Кировске обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов на первый курс осуществляется на базе основного общего или среднего общего образования в следующие сроки:

- на очную форму обучения – с **1 июня до 15 августа (до 15:00 по московскому времени)**;
- на очную форму обучения специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) – с **1 июня до 10 августа (до 15:00 по московскому времени)**;
- при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года;
- на заочную форму обучения – с **1 июня по 25 ноября** текущего года.

4.2. Заявления о приеме на обучение принимаются от граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом.

4.3. Прием по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет, поступающий предъявляет следующие документы

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность образования соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.6. Поступающие, помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1. - 4.5 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность (и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам на оказание платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

4.8. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.9. Поступающие вправе направить/представить в Университет заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

1) лично в приемную комиссию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты: spo@masu.edu.ru, priem.kirovsk@masu.edu.ru или через Личный кабинет абитуриента, расположенный в электронной информационной системе ФГБОУ ВО «МАГУ», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии);

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии).

4.10. Приемная и отборочная комиссия осуществляют проверку достоверности сведений, указанных абитуриентом в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.11. Взаимодействие с поступающим при подаче им заявления о приеме, включая возврат документов в связи с предоставлением неполного комплекта документов, подачу

уведомления о намерении обучаться, осуществляется тем же способом, каким было подано заявление о приеме.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

5.2. Вступительное испытание для поступления на специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям) предусматривает выполнение рисунка композиции из геометрических фигур в карандаше.

5.3. Вступительные испытания проводятся в очной форме по следующему графику:

1 поток	Для абитуриентов, подавших заявление до 30 июня (включительно)	04 июля 2022 года 10.00	ауд.№ 214, ул. Егорова, 16
2 поток	Для абитуриентов, подавших заявление с 01 июля до 30 июля (включительно)	02 августа 2022 года 10.00	ауд.№ 214, ул. Егорова, 16
3 поток	Для абитуриентов, подавших заявление с 01 августа до 10 августа (включительно)	11 августа 2022 года 10.00	ауд.№ 214, ул. Егорова, 16

5.4. Вступительные испытания оцениваются по зачетной системе («зачтено», «не зачтено»). Результаты вступительных испытаний оглашаются в день проведения и размещаются на официальном сайте.

5.5. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины или получившие результат «не зачтено», а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5.7. Повторная сдача вступительных испытаний при получении неудовлетворительной оценки не допускается.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной

комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

8. Зачисление на обучение

8.1. Зачисление поступающих на очную форму обучения по образовательным программам осуществляется на основе оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в следующие сроки:

16 августа – завершение представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации лицами, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по каждой специальности

22 августа – размещение на официальном сайте ФГБОУ ВО «МАГУ», сайте филиала МАГУ в г. Кировске приказа о зачислении на обучение на бюджетной основе лиц, представивших оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и рекомендованных приемной комиссией;

30 августа – размещение на официальном сайте ФГБОУ ВО «МАГУ», сайте филиала МАГУ в г. Кировске приказа о зачислении на обучение по договорам с оплатой стоимости лиц, представивших оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг и предоставивших подтверждающие оплату документы.

8.2. Зачисление поступающих на заочную форму обучения осуществляется на основе оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в следующие сроки:

28 ноября – завершение представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг и предоставивших подтверждающие оплату документы;

29 ноября – размещение на официальном сайте ФГБОУ ВО «МАГУ», на сайте филиала МАГУ в г. Кировске приказа о зачислении лиц, представивших оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

8.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ФГБОУ ВО «МАГУ» осуществляется до 01 декабря текущего года.

8.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ.

8.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

– лица, имеющие больший средний балл аттестата об основном общем или о среднем общем образовании;

– лица, имеющие лучшие результаты освоения программы основного общего или среднего общего образования по общеобразовательному предмету «Математика»;

- лица, имеющие лучшие результаты освоения программы основного общего или среднего общего образования по общеобразовательному предмету «Физика» (для всех специальностей технического профиля, кроме специальностей укрупненной группы 09.00.00);

- лица, имеющие лучшие результаты освоения программы основного общего или среднего общего образования по общеобразовательному предмету «Информатика» (для специальностей укрупненной группы 09.00.00);

- лица, имеющие лучшие результаты освоения программы основного общего или среднего общего образования по общеобразовательному предмету «Русский язык» (для всех специальностей социально-экономического профиля);

- лица, предоставившие договор о целевом обучении;

- лица, предоставившие документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

8.6. Результаты индивидуальных достижений учитываются на основании Порядка учета индивидуальных достижений при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет».

8.7. Лица, указанные в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» имеют преимущественное право зачисления на обучение при условии успешного прохождения вступительных испытаний и прочих равных условиях.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила приема, а также дополнения и изменения к ним утверждаются ученым советом Университета по согласованию со студенческим советом, студенческой профсоюзной организацией Университета и Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и вводится в действие с момента его утверждения, если иной срок не установлен решением ученого совета Университета.

9.2. С момента вступления в силу настоящих Правил утрачивают силу Правила приема на обучение по программам среднего профессионального образования на 2020/2021 год.

9.3. Настоящие Правила приема действуют до момента их отмены или введения в действие новых Правил приема.