

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор по БИР

Г.В. Жигунова

ноября 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ

ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Музей ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (далее – университет) создан в целях хранения, изучения и экспонирования памятников материальной и духовной культуры университета.
- 1.2. Музей призван вести пропаганду лучших его традиций среди студенческой молодежи и работников университета, содействовать учебному, научному, социально-воспитательному процессу и подготовке кадров.
- 1.3. Официальное название музея:
полное – музей Мурманского арктического государственного университета «Кольский Север: история, культура, образование»;
сокращенное – музей МАГУ.
- 1.4. Музей по своей видовой классификации является вузовским, по профилю – краеведческим, по типу – историко-краеведческим.
- 1.5. Музей в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, локальными правовыми актами, Уставом университета и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ МУЗЕЯ

- 2.1. Сбор материалов (музейных предметов), имеющих учебное, научно-познавательное и воспитательное значение. К их числу относятся вещественные, документальные, видео и фотоматериалы, рукописи, дарственные книги и др., рассказывающие о деятельности университета со времени основания до настоящего времени, о его ученых, руководителях, преподавателях, сотрудниках, внесших весомый вклад в развитие науки, педагогического образования и подготовку педагогических кадров, об известных выпускниках университета.
- 2.2. Учебно-воспитательная работа со студентами:
 - проведение экскурсий в музее;
 - организация встреч студентов с ветеранами и выпускниками университета.
- 2.3 Комплектование фондов и их сохранность:

- прием и оформление новых поступлений;
 - ведение книг учета;
 - научное описание вещественных, документальных, видео-аудио и фотоматериалов;
 - контроль за соблюдением режима хранения материалов (экспонатов), своевременная их консервация и реставрация;
 - осуществление профилактических мероприятий, обеспечивающих сохранность фондов.
- 2.4 Подготовка музейных предметов к экспонированию:
- подбор музейных предметов (экспонатов) для экспозиции и выставок;
 - аннотация музейных предметов, предназначенных для экспозиции и выставок;
 - выдача музейных предметов для временного экспонирования и пользования по запросам структурных подразделений университета.
- 2.5 Разработка тематико-экспозиционных планов экспозиций и выставок и их реализация:
- разработка научных концепций экспозиций и выставок;
 - подготовка дизайнерского проекта экспозиций и выставок;
 - размещение в экспозиции и на выставках необходимых музейных предметов (экспонатов).
- 2.6 Участие в научно-исследовательской и методической работе:
- участие в подготовке изданий по истории университета;
 - участие в научных и методических конференциях;
 - ведение хроники-летописи университета.
- 2.7 Научно-просветительская работа:
- организация выставок по университетской тематике;
 - проведение экскурсий, лекций, бесед.

3. СТРУКТУРА

- 3.1. Музей не имеет собственных структурных подразделений.

4. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ

- 4.1 Общее руководство деятельностью музея осуществляет проректор по научно-исследовательской работе.

5. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ

- 5.1 Фондо-накопительная, связанная с созданием аудио- и видеоархива, комплектованием и предоставлением фонда материалов музея студентам и преподавателям (предметы музейного значения: иллюстративные материалы, предметы археологии, нумизматики, бонистики, филателии, этнографии и пр.).
- 5.2 Научно-поисковая, включающая в себя локальные архивно-поисковые исследования проблем социально-экономического, общественно-политического, историко-культурного развития Мурманской области.
- 5.3 Научно-исследовательская, представляющая собой изучение, систематизацию и подготовку к экспонированию и использованию материалов в научной деятельности преподавателями, студентами, сотрудниками университета.
- 5.4 Научно-методическая, связанная с разработкой системы взаимодействия музея с образовательным процессом: создание оригинальных программ гуманитарного цикла; разработка авторских программ и курсов лекций, тематических мероприятий с использованием музейного фонда преподавателями университета; справочно-библиографического аппарата по истории и современности Кольского края; создание информационной базы по краеведению.

- 5.5 Научно-просветительская, включающая организацию учебно-воспитательного процесса и внеаудиторной работы, основанных на быте, культуре и традициях социально-экономических условий Мурманской области.
- 5.6 Экспозиционно-выставочная, ориентированная в том числе и на тематику программных курсов действующих направлений подготовки специалистов (письменные памятники, вещественные реликвии, фотографии и пр.).
- 5.7 Образовательно-воспитательная, связанная с передачей социальной памяти как бесконечного акта творческой реализации и культуротворчества хранителей и «пользователей», инициирование лично-ориентированного образовательного подхода, развитие локальных культурно-исторических традиций (диалог поколений и культур).

6. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ

- 6.1 Ответственность за сохранность фондов музея несет уполномоченное лицо на основании распоряжения ректора (проректора по научно-исследовательской работе).
- 6.2 Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 6.3 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 6.4 Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ

- 7.1 Музей может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора (проректора по научно-исследовательской работе) университета. В случае ликвидации музея должны быть приняты меры для обеспечения сохранности его фондов.