

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

Учено мнение профсоюзного комитета
Протокол № 2 от 03.09.2019 года
Председатель ПК Т.А.Бойко



И.М.Шадрина

Врио ректора

И.М.Шадрина

03.09.2019 год

ПОЛОЖЕНИЕ

Система управления охраной труда

г. Мурманск

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	3 - 6
2. Политика и цель работодателя в области охраны труда	6
3. Обязанности работников в области охраны труда	6 - 7
4. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда.....	7- 18
5. Анализ эффективности работы системы управления охраной труда.....	18-19
6. Заключительные положения	19
7. Перечень (реестр) опасностей, связанных с производственной деятельностью ФГБОУ ВО «МАГУ» и мероприятия направленные на снижение уровней профессиональных рисков, либо контролю уровней рисков	19-23

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «Система управления охраной труда» предназначено для организации работ по охране труда в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» ФГБОУ ВО «МАГУ».

1.2. Положение учитывает требования, изложенные:

- в приказе Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438 н «Типовое положение о системе управления охраной труда»;

- в межгосударственном стандарте ГОСТ 12.0.230-2007 ССБТ «Система управления охраной труда. Общие требования».

1.3. Действия Положения распространяются на все структурные подразделения ФГБОУ ВО «МАГУ», а также являются обязательными, для исполнения всеми работниками, с которыми заключены трудовые договора.

1.4. Положение является основой организации и функционирования системы управления охраной труда (далее СУОТ) в ФГБОУ ВО «МАГУ».

1.5. СУОТ может быть интегрирована с требованиями любой другой системы ФГБОУ ВО «МАГУ» и оказывать помощь в соблюдении норм трудового законодательства, а также определяет комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов системы в области охраны труда.

1.6. Работа по охране труда осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области охраны труда с учетом производственной деятельности ФГБОУ ВО «МАГУ» и Филиалов МАГУ.

1.6.1. Федеральные законы:

- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» с изменениями и дополнениями;

- Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» с изменениями и дополнениями;

- Федеральный закон от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ «Трудовой Кодекс Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

- Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с изменениями и дополнениями.

1.6.2. Подзаконные нормативные акты.

Безопасность труда:

- система стандартов безопасности труда (ССБТ);

- приказ Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Минобразования Российской Федерации от 13 января 2003 года № 1/29 «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;

- приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 13 января 2003 года № 6 «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей»;

- приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 24 марта 2003 года № 115 «Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок потребителя»;

- постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 12 мая 2003 года № 28 «Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте»;

- инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках от 30 июня 2003 года № 261;

- постановление правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации»;
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2013 года № 328 н «Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок»;
- приказ Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17 сентября 2014 года № 642 н «Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещению грузов»;
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 августа 2015 года № 551 н «Правила по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок»;
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 августа 2015 года № 552 н «Правила по охране труда при работе с инструментами и приспособлениями»;
- Межотраслевые правила по охране труда при холодной обработке металлов ПОТ РМ – 006 – 97;
- Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный, безрельсовый транспорт ПОТ РМ – 008 – 99);
- Межотраслевые правила по охране труда при окрасочных работах ПОТ РМ – 008 – 99.

Средства индивидуальной защиты:

- постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25 декабря 1997 г № 66 «Об утверждении типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03 октября 2008 года № 543 н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам жилищно-коммунального хозяйства, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 февраля 2009 года № 45 н «Нормы и условия бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядок осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и перечень вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01 июня 2009 года № 290 н «Межотраслевые правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 июня 2009 года № 357 н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;
- постановление правительства Российской Федерации от 24 декабря 2009 года № 1213 «Об утверждении технического регламента о безопасности средств индивидуальной защиты»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1122 н «Типовые норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»;
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 декабря 2014 года № 997н « Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и

должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

Организация работ по охране труда:

- постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08 февраля 2000 года № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»;
- постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17 января 2001 года № 7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка по охране труда»;
- постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 22 января 2001 года № 10 «Об утверждении межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организации»;
- постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2002 года № 80 «Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда»;
- постановление Федерации независимых профсоюзов России от 18 октября 2006 года № 4-3 «О типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза»;
- постановление правительства Российской Федерации от 27 октября 2010 года № 1160 «Положение о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 марта 2011 года № 169 н «Требования к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01 марта 2012 года № 181 н «Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков»;
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 декабря 2012 года № 580н «Об утверждении правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами»;
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2017 года № 412 н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда»;
- строительные нормы и правила (СНиП);
- своды правил по проектированию и строительству (СП).

Мониторинг состояния здоровья работников.

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302 н «Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

Расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний:

- постановление правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 года № 967 «Об утверждении положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»;
- постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 года № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;

-приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 апреля 2005 года № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

Санитарно-эпидемиологические требования:

- санитарные правила СП;
- гигиенические нормативы ГН;
- санитарные правила и нормы СанПиН.

Локальные нормативные акты:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции по охране труда для должностей, профессий или вида работ.

2. Политика и цель работодателя в области охраны труда.

2.1. Политика работодателя в области охраны труда направлена на обеспечение прав работников на здоровые и безопасные условия труда, на реабилитацию (социальную защиту), при нанесении ущерба жизни и здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

2.2. Цель работодателя в области охраны труда - профилактика (предупреждение, принятие превентивных мер) от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.3. Процедуры, направленные на достижение цели в области охраны труда включают в себя:

- 1) Управление профессиональными рисками.
- 2) Обучение безопасности труда.
- 3) Мониторинг состояния здоровья работников.
- 4) Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты с учетом условий труда на каждом рабочем месте.
- 5) Разработку локальных актов в области охраны труда.
- 6) Обеспечение охраны труда.
- 7) Расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
- 8) Проведение оценки профессиональных рисков.
- 9) Ведение пропаганды в области охраны труда.

3. Обязанности работников в области охраны труда

3.1. На ректора ФГБОУ ВО «МАГУ» и директоров Филиалов МАГУ возлагаются непосредственная ответственность и обязанность обеспечения безопасных условий и охраны труда. Функционирование СУОТ позволяет обеспечить выполнение этих обязанностей.

3.2. Организация работ по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагается на главного инженера ФГБОУ ВО «МАГУ», проректоров всех направлений ФГБОУ ВО «МАГУ», заместителей директоров Филиалов МАГУ, которые независимо от других возложенных на них обязанностей, несут ответственность и наделяются полномочиями:

- обеспечить выполнение нормативных требований охраны труда работниками;

- инициировать проведение мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, предупреждения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- выявлять и регистрировать проблемы, касающиеся безопасности труда на рабочих местах;
- вырабатывать рекомендации и обеспечивать выполнение решений по совершенствованию системы управления охраной труда;
- проверять выполнение принятых решений.

3.3.Для обеспечения эффективной работы СУОТ обязанности, ответственность и полномочия других руководителей структурных подразделений ФГБОУ ВО «МАГУ» и Филиалов МАГУ, а также специалистов разного уровня, выполняющих и контролирующих, различные виды работ, определяются локальными актами.

3.4.Соблюдения требований охраны труда, контроль их выполнения, осуществление организационно – методической работы и организации сотрудничества между руководством ФГБОУ ВО «МАГУ» и Филиалами МАГУ, руководителями структурных подразделений и работниками в области охраны труда возлагаются на специалистов по охране труда ФГБОУ ВО «МАГУ» и Филиалов МАГУ.

4.Процедуры, направленные на достижение цели в области охраны труда.

Процедуры / мероприятия	Цели	Периодичность	Исполнители	Документы	Контроль	Ответственные	Результат
1.Управление профессиональными рисками включает последовательное выполнение:							
1.Подготовка технического задания для заключения договора на проведение СОУТ. 2.Проведение закупки. 3.Заключение договора на проведение СОУТ. 4.Издание приказа о проведении СОУТ. 5.Составление Перечня РМ. 6.Идентификация опасностей (вредных и (или) опасных производственных факторов). (Классификатор 426-ФЗ).	Установить класс (подкласс) условий труда на каждом рабочем месте.	1 раз в 5 лет, для каждого рабочего места.	1.Специалист по охране труда ФГБОУ ВО «МАГУ» или Филиала МАГУ. 2.Контрактная служба. 3.Контрактная служба. 4.Комиссия по проведению СОУТ. 5. Специалисты по охране труда ФГБОУ ВО «МАГУ» или Филиала МАГУ. 6. Эксперты специализированной организации с участием комиссии по проведению СОУТ.	Приказ о проведении СОУТ. План проведения СОУТ. Перечень РМ. Договор. Отчет по проведению СОУТ.	Главный инженер. Заместитель директора филиала.	Ректор. Директор филиала.	Установлен класс (подкласс) условий труда на каждом рабочем месте. Работники ознакомлены с условиями труда. Условия труда внесены в трудовые договора работников.
7.По результатам СОУТ разработка Плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда.	Улучшить условия труда на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда.	При необходимости.	Эксперт организации, проводящей СОУТ.	План мероприятий.	Специалист по охране труда ФГБОУ ВО «МАГУ» или Филиала МАГУ.	Ректор. Директор филиала.	Улучшены условия труда.
8.По результатам СОУТ строка 40 карт составить «Перечень» профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов.	Предоставить гарантии за работу во вредных условиях труда.	При необходимости.	Рабочая группа по разработке коллективного договора.	Приложение к коллективному договору или к Правилам внутреннего трудового распорядка.	Главный инженер. Заместитель директора филиала.	Ректор Директор филиала.	Установлена компенсация за работу во вредных условиях труда.

Процедуры / мероприятия	Цели	Периодичность	Исполнители	Документы	Контроль	Ответственные	Результат
9. По результатам СОУТ строка 40 карт составить «Перечень» профессий и должностей работников, которым устанавливаются доплаты за работу во вредных условиях труда.	Предоставить гарантии за работу во вредных условиях труда.	При необходимости.	Рабочая группа по разработке коллективного договора.	Приложение к коллективному договору или к Правилам внутреннего трудового распорядка.	Главный инженер. Заместитель директора филиала	Ректор Директор филиала.	Установлена компенсация за работу во вредных условиях труда.
10. По результатам СОУТ строка 40 карт составить «Перечень» профессий и должностей работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда, дающих право на установление дополнительного отпуска и сокращенного рабочего дня.	Предоставить гарантии за работу во вредных условиях труда.	При необходимости.	Рабочая группа по разработке коллективного договора	Приложение к коллективному договору или к Правилам внутреннего трудового распорядка.	Главный инженер. Заместитель директора филиала.	Ректор. Директор филиала.	Установлена компенсация за работу во вредных условиях труда.
11. По результатам СОУТ строка 40 карт составить контингент должностей и профессий работников, которым необходимо проведение предварительного и периодического медицинского осмотра (обследования) (Приложению № 1 Приказ МЗ РФ от 11.04.20011 № 302 н). В контингент включить вид работ. (Приложение № 2 Приказ МЗ РФ от 11.04.2011 № 302н)	Определить вредные и (или) опасные производственные факторы, при которых необходимо проведение предварительных и периодических медицинских осмотров и определить вид работ, при которых необходимо проведение предварительных и периодических медицинских осмотров.	Ежегодно.	Специалист по охране труда ФГБОУ ВО «МАГУ» или Филиала МАГУ.	Контингент.	Главный инженер. Заместитель директора филиала.	Ректор Директор филиала	Определены потенциально вредные и (или) опасные производственные факторы и вид работ, при которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

Процедуры / мероприятия	Цели	Периодичность	Исполнители	Документы	Контроль	Ответственные	Результат
2. Обучение безопасности труда включает последовательное выполнение:							
1. Проведение вводного инструктажа по охране труда.	Ознакомить с производственной деятельностью ФГБОУ ВО «МАГУ» или Филиала МАГУ, а также с основными положениями законодательства об охране труда, принятыми в организации.	Перед приемом на работу	Специалист по охране труда ФГБОУ ВО «МАГУ» или Филиала МАГУ или работник, на которого Приказом ректора возложена проведение вводного инструктажа	Программа вводного инструктажа. Журнал вводного инструктажа по охране труда	Главный инженер. Заместитель директора филиала	Ректор Директор филиала	Ознакомление с производственным процессом ФГБОУ ВО «МАГУ» или Филиала МАГУ, а также с локальными актами по охране труда, принятыми в ФГБОУ ВО «МАГУ» и Филиала МАГУ.
2. Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, кроме работников, освобожденных от первичного инструктажа.	Ознакомить с условиями труда на конкретном рабочем месте, а также с потенциальными рисками повреждения здоровья и требованиями по безопасности труда.	Перед началом работы	Руководитель структурного подразделения.	Программа первичного инструктажа. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	Специалист по охране труда ФГБОУ ВО «МАГУ» или Филиала МАГУ. Представитель профсоюзного комитета работников.	Руководитель подразделения	Формирование уважительного отношения к вопросам безопасности труда на рабочем месте. Ознакомление, с оборудованием, с инструментами и приспособлениями.
3. Проведение стажировки на рабочем месте, для профессий, должностей или видов работ к которым предъявляются повышенные (дополнительные) требования по безопасности труда. Работы в условиях присутствия вредных и (или) опасных производственных факторов с высоким риском травмирования или возможного развития хронического профессионального заболевания.	Ознакомить с безопасными методами и способами ведения работ под наблюдением более опытного работника.	После первичного инструктажа на рабочем месте.	Ответственный руководитель работ, назначенный распоряжением ректора или директора филиала.	Программа стажировки. Распоряжение на стажировку.	Руководитель структурного подразделения.	Главный инженер. Заместитель директора филиала	Усвоение безопасных методов и способов ведения работ.

Процедуры / мероприятия	Цели	Периодичность	Исполнители	Документы	Контроль	Ответственные	Результат
4.Первичная проверка знаний требований охраны труда работников рабочих профессий, должностей или выполняющих работы, к виду которых предъявляются повышенные (дополнительные) требования по безопасности труда..	Определить теоритические знания и практические навыки безопасной работы в объеме требований профессии, должности или к виду работ.	После проведение стажировки на рабочем месте.	Комиссия по проверке знаний требований охраны труда ФГБОУ ВО «МАГУ» или Филиала МАГУ.	Протокол	Специалист по охране труда ФГБОУ ВО «МАГУ» или Филиала МАГУ.	Руководитель структурного подразделения.	Управление рисками.
5.Проведение повторного инструктаж по охране труда на рабочем месте, кроме работников, освобожденных от первичного инструктажа по охране труда.	Закрепить требования безопасности труда на рабочем месте.	1 раз в 6 месяце Для работ с повышенной опасностью 1 раз в 3 месяца.	Руководитель структурного подразделения.	Программа первичного инструктажа. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	Специалист по охране труда ФГБОУ ВО «МАГУ» или Филиала МАГУ. Представитель профсоюзного комитета работников.	Руководитель структурного подразделения.	Доведения до автоматизма соблюдение требований безопасности труда.
6.Проведение внепланового инструктаж по охране труда.	Ознакомить работника с событием.	При необходимости.	Руководитель структурного подразделения.	Телеграмма. Введенный в действие новый нормативный акт по охране труда.	Специалист по охране труда ФГБОУ ВО «МАГУ» или Филиала МАГУ.	Руководитель структурного подразделения.	Профилактика производственного травматизма.
7.Проведение целевого инструктаж по охране труда	Ознакомить с конкретными мерами безопасности при выполнении работ.	7.1.Перед допуском к разовой работе 7.2.При проведении массовых мероприятий.	7.1.Руководитель работ. 7.2.Лицо, ответственное за мероприятие	6.1.Наряд-допуск. 6.2.Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	Специалист по охране труда ФГБОУ ВО «МАГУ» или Филиала МАГУ.	Руководитель структурного подразделения.	Профилактика производственного травматизма.
8.Специальное обучение по охране труда и первичная проверка знаний требований охраны труда первых руководителей и специалистов по охране труда ФГБОУ ВО «МАГУ» и Филиала МАГУ в организации, имеющей аккредитацию в области охраны труда. 8.1.Заключение договора на проведение обучения. 8.2.Издание Приказа (распоряжения) на проведение обучения.	Сформировать ответственное отношение к вопросам охраны труда.	В течение первого месяца после приема на работу.	8. Организация, имеющая аккредитацию в области охраны труда. 8.1.Контррактная служба. 8.2. Специалист по охране труда ФГБОУ ВО «МАГУ» или Филиала МАГУ.	Договор. Приказ. Протокол. Удостоверения.	Специалист по охране труда ФГБОУ ВО «МАГУ» или Филиала МАГУ.	Ректор. Директор филиала.	Управление рисками.

Процедуры / мероприятия	Цели	Периодичность	Исполнители	Документы	Контроль	Ответственные	Результат
9.Специальное обучение по охране труда других работников ФГБОУ ВО «МАГУ» и Филиала МАГУ. 9.1.Первичная проверка знаний требований охраны труда у других работников ФГБОУ ВО «МАГУ» и Филиала МАГУ.	Сформировать ответственное отношение к вопросам охраны труда.	В течение первого месяца после приема на работу.	9.Самостоятельная подготовка или проведение консультации. 9.1.Комиссия ФГБОУ ВО «МАГУ» или Филиала МАГУ.	Программа обучения. Протокол.	Специалист по охране труда ФГБОУ ВО «МАГУ» или Филиала МАГУ.	Руководитель структурного подразделения.	Управление рисками.
10. Специальное обучение по охране труда и очередная проверка знаний требований охраны труда первых руководителей и специалистов по охране труда ФГБОУ ВО «МАГУ» и Филиала МАГУ в организации, имеющей аккредитацию в области охраны труда. 10.1.Заключение договора на проведение обучения. 10.2.Издание Приказа (распоряжения) на проведение обучения.	Повысить уровень знаний в области охраны труда.	1 раз в тригода	10.Организация, имеющая аккредитацию в области охраны труда. 10.1.Контрактная служба. 10.2.Специалист по охране труда ФГБОУ ВО «МАГУ» или Филиала МАГУ.	Договор. Приказ. Протокол. Удостоверения.	Специалист по охране труда ФГБОУ ВО «МАГУ» или Филиала МАГУ.	Ректор. Директор филиала.	Управление рисками
11.Специальное обучение по охране труда других работников ФГБОУ ВО «МАГУ» и Филиала МАГУ. 11.1.Очередная проверка знаний требований охраны труда у других работников ФГБОУ ВО «МАГУ» и Филиала МАГУ. 11.2.Составления графика проверки знаний по охране труда.	Сформировать ответственное отношение к вопросам охраны труда.	1 раз в тригода.	11.Самостоятельная подготовка или проведение консультации. 11.1.Комиссия ФГБОУ ВО «МАГУ» или Филиала МАГУ. 11.2. Специалист по охране труда ФГБОУ ВО «МАГУ» или Филиала МАГУ.	Программа обучения. График. Распоряжение. Протокол.	Специалист по охране труда ФГБОУ ВО «МАГУ» или Филиала МАГУ.	Руководитель структурного подразделения.	Управление рисками.
3.Мониторинг состояния здоровья работников включает последовательное выполнение:							
1.Выдача направления на предварительный медицинский осмотр лицам, принимаемым на работу в ФГБОУ ВО «МАГУ» или Филиал МАГУ.	Определить соответствие состояния здоровья лица, принимаемого на работу, поручаемой ему работы.	Перед приемом на работу	Отдел кадров	Направление на предварительный медицинский осмотр.	Специалист по охране труда ФГБОУ ВО «МАГУ» или Филиала МАГУ.	Руководитель структурного подразделения.	Выявление медицинских противопоказаний к работе.

Процедуры / мероприятия	Цели	Периодичность	Исполнители	Документы	Контроль	Ответственные	Результат
1. Составление «Пофамильного списка» работников ФГБОУ ВО «МАГУ» и Филиала МАГУ, которым необходимо пройти периодический медицинский осмотр (обследование). 1.1. Разработка технического задания для заключения договора с организацией, имеющей лицензию на проведение периодического медицинского осмотра (обследования). 1.2. Проведение закупки. 1.3. Заключение договора на оказание услуг на проведение периодического медицинского осмотра (обследования). 1.4. Издание распоряжения на медицинский осмотр работников 1.5. Ведение журнала выдачи направлений на периодический медицинский осмотр	Обеспечить динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников.	Направление от работодателя.	1. Отдел кадров. 1.1. Специалисты по охране труда ФГБОУ ВО «МАГУ» или Филиала МАГУ. 1.2. Контрактная служба. 1.3. Контрактная служба. 1.4. Отдел кадров 1.5. Специалист по охране труда ФГБОУ ВО «МАГУ» или Филиала МАГУ.	Пофамильный список. Договор. Распоряжение. Направление на периодический медицинский осмотр. Журнал учета направлений. Заключение. Заключительный акт.	Специалист по охране труда ФГБОУ ВО «МАГУ» или Филиала МАГУ.	Ректор Директор филиала.	Профилактика травматизма и профзаболеваний.
5. Проведение предрейсовых и после рейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств.	Контроль самочувствия водителя.	Ежедневно	Медицинские работники ФГБОУ ВО «МАГУ» или Филиала МАГУ.	Отметка в путевом листе	Главный инженер Заместитель директора филиала.	Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения.	Обеспечение безопасности дорожного движения.
4. Обеспечение средствами индивидуальной защиты включает последовательное выполнение:							
1. Выдача работникам средств индивидуальной защиты и других средств защиты. 1.2. Составление заявки на приобретение средств индивидуальной защиты и других средств защиты. 1.3. Ведение карточек учета выдачи СИЗ.	Защитить от воздействия (потенциально) вредных и (или) опасных производственных факторов или от загрязнений.	По срокам носки.	1. Заведующий складом ФГБОУ ВО «МАГУ» и Филиала МАГУ. 1.2. Начальник УИК ФГБОУ ВО «МАГУ» и Филиала МАГУ. 1.3. Лица, ответственные по приказу.	Карточки учета СИЗ.	Руководитель структурного подразделения.	Главный инженер. Заместитель директора филиала.	Защита от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов или от загрязнения.
5. Разработка локальных актов:							
1. Раздел «Охрана труда» коллективного договора.	Закрепить права и гарантии прав работников на условия труда, отвечающие требованиям охраны труда.	1 раз в три года	Специалист по охране труда ФГБОУ ВО «МАГУ».	Раздел «Охрана труда» в коллективном договоре.	Профсоюзный комитет работников.	Ректор. Директор филиала.	Закреплены права работников на условия труда, отвечающие требованиям охраны труда.

Процедуры / мероприятия	Цели	Периодичность	Исполнители	Документы	Контроль	Ответственные	Результат
2.Разработка «Режима труда и отдыха» к Правилам внутреннего трудового распорядка.	Установить режим труда и отдыха работников.	Постоянно.	Отдел кадров	Приложение № 1 к ПВТР	Специалист по охране труда ФГБОУ ВО «МАГУ».	Ректор. Директор филиала.	Реализация норм трудового законодательства
3.Разработка Положения о комитете (комиссии) по охране труда. 3.1. Учет мотивированного мнения профсоюзного комитета	Установить контроль за соблюдением трудового законодательства в области охраны труда.	Постоянно.	3.Специалист по охране труда ФГБОУ ВО «МАГУ». 3.1. Председатель профсоюзного комитета работников.	Положение	Профсоюзный комитет работников.	Ректор Директор филиала.	Выполнение нормативных требований охраны труда.
4.Разработка Положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета работников. 4.1. Учет мотивированного мнения профсоюзного комитета.	Представить интересы работников при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда.	Постоянно.	4.Специалист по охране труда ФГБОУ ВО «МАГУ». 4.1. Председатель профсоюзного комитета работников.	Положение.	Профсоюзный комитет работников.	Ректор Директор филиала.	Выполнение нормативных требований охраны труда.
5.Разработка Положение об административно-общественном контроле 5.1. Учет мотивированного мнения профсоюзного комитета.	Контроль за состоянием охраны труда и за соблюдением требований охраны труда работниками.	Постоянно.	5.Специалист по охране труда ФГБОУ ВО «МАГУ». 5.1. Председатель профсоюзного комитета работников.	Положение.	Профсоюзный комитет работников.	Ректор. Директор филиала.	Управление рисками
6.Разработка инструкций по охране труда для профессии, должности и вида работ с учетом производственной деятельности. 6.1.Учет мотивированного мнения профсоюзного комитета. 6.2.Согласование инструкций со специалистом по охране труда ФГБОУ ВО «МАГУ» и Филиала МАГУ. 6.3.Подготовка приказа о вводе в действие инструкций по охране труда. 6.4.Регистрация и учет инструкций по охране труда. 6.5. Выдача инструкции по охране труда руководителям структурных подразделений.	Установить требования безопасности к профессии, должности или к виду работ.	1 раз в пять лет.	6.Руководитель структурного подразделения. 6.1.Председатель профсоюзного комитета работников. 6.2.- 6.4.Специалист по охране труда ФГБОУ ВО «МАГУ» 6.5. Специалист по охране труда ФГБОУ ВО «МАГУ» или Филиала МАГУ.	Комплект инструкций по охране труда. Журнал учета инструкций. Журнал выдачи инструкций.	Главный инженер. Заместитель директора филиала.	Ректор Директор филиала.	Установлены требования безопасности труда к профессии, должности или к виду работ.

Процедуры / мероприятия	Цели	Периодичность	Исполнители	Документы	Контроль	Ответственные	Результат
7.Разработка Программы вводного инструктажа по охране труда. 7.1.Учет мотивированного мнения профсоюзного комитета	Ознакомить с производственной деятельностью ФГБОУ ВО «МАГУ» и Филиалов МАГУ, с разработанными нормативными локальными актами в области охраны труда.	Корректировка по мере необходимости.	7. Специалист по охране труда ФГБОУ ВО «МАГУ». 7.1. Председатель профсоюзного комитета работников.	Программа вводного инструктажа.	Профсоюзный комитет работников.	Ректор. Директор филиала.	Ознакомление с ФГБОУ ВО «МАГУ» и Филиалом МАГУ, а также с разработанными нормативными локальными актами в области охраны труда.
8. Составление Перечня должностей и профессий работников ФГБОУ ВО «МАГУ» и Филиала МАГУ, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте. 8.1.Согласование со специалистом по охране труда Филиала МАГУ 8.2.Учет мотивированного мнения профсоюзного комитета	Определить категорию работников, освобожденных от первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.	Корректировка по мере необходимости.	8. Специалист по охране труда ФГБОУ ВО «МАГУ» 8.1.Специалист по охране труда Филиала МАГУ 8.2. Председатель профсоюзного комитета работников.	Перечень.	Профсоюзный комитет работников.	Ректор Директор филиала.	Определена категория работников не связанных с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструментов и приспособлений, хранением и применением сырья и материалов.
9.Разработка Программ первичного инструктажа по охране труда. 9.1. Согласование со специалистом по охране труда Филиала МАГУ 9.2.Учет мотивированного мнения профсоюзного комитета.	Организовать проведение первичного инструктажа.	Корректировка по мере необходимости.	9.Руководитель структурного подразделения. 9.1.Специалист по охране труда Филиала МАГУ. 9.2. Председатель профсоюзного комитета работников.	Программы первичного инструктажа.	Профсоюзный комитет работников.	Главный инженер. Заместитель директора филиала.	Овладение знаниями и навыками безопасного труда.
10.Разработка Программ стажировок	Организовать проведение стажировок по изучению безопасных методов и способов ведения работ.	Корректировка по мере необходимости.	Руководитель структурного подразделения.	Программы стажировки.	Профсоюзный комитет работников.	Главный инженер. Заместитель директора филиала.	Усвоены безопасные методы и способы ведения работ.

Процедуры / мероприятия	Цели	Периодичность	Исполнители	Документы	Контроль	Ответственные	Результат
11. Разработка Перечня профессий, должностей и вид работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования по безопасности труда ФГБОУ ВО «МАГУ» и Филиала МАГУ. 11.1. Согласование со специалистом по охране труда Филиала МАГУ 11.2. Учет мотивированного мнения профсоюзного комитета.	Определить работы в условиях присутствия вредных и (или) опасных производственных факторов с высоким риском травмирования.	Корректировка по мере необходимости.	11. Специалист по охране труда ФГБОУ ВО «МАГУ» 11.1. Специалист по охране труда Филиала МАГУ 11.2. Председатель профсоюзного комитета работников.	Перечень.	Профсоюзный комитет работников.	Главный инженер. Заместитель директора филиала.	Определены дополнительные (повышенные) требования по безопасности труда.
12. Разработка Перечня норм бесплатной выдачи сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам ФГБОУ ВО «МАГУ» и Филиала МАГУ, занятым на работах, выполняемых в особых температурных условиях и (или) в условиях, связанных с загрязнением. 12.1. Согласование со специалистом по охране труда Филиала МАГУ. 12.2. Учет мотивированного мнения профсоюзного комитета.	Определить категорию работников, которым необходимо выдать СИЗ.	Корректировка по мере необходимости.	12. Специалист по охране труда ФГБОУ ВО «МАГУ» 12.1. Специалист по охране труда Филиала МАГУ. 12.2. Председатель профсоюзного комитета работников.	Перечень.	Профсоюзный комитет работников.	Главный инженер. Заместитель директора филиала.	Определена категория работников, которым необходимо выдать СИЗ.
13. Разработка Перечня норм бесплатной выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам ФГБОУ ВО «МАГУ» и Филиала МАГУ. 13.1. Согласование со специалистом по охране труда Филиала МАГУ. 13.2. Учет мотивированного мнения профсоюзного комитета.	Определить категорию работников, которым необходимо выдать смывающие и обезвреживающие средства.	Корректировка по мере необходимости.	13. Специалист по охране труда ФГБОУ ВО «МАГУ» 13.1. Специалист по охране труда Филиала МАГУ. 13.2. Председатель профсоюзного комитета работников.	Перечень.	Профсоюзный комитет.	Главный инженер. Заместитель директора филиала.	Определена категория работников, которым необходимо выдать смывающие и обезвреживающие средства.
14. Разработка Программы производственного контроля	Выполнить санитарно-противоэпидемиологические требования.	Постоянно.	14. Специалист по охране труда ФГБОУ ВО «МАГУ»	Программа производственного контроля.	Главный инженер Заместитель директора филиала.	Ректор. Директор филиала.	Выполнение санитарно-противоэпидемиологических требований

Процедуры / мероприятия	Цели	Периодичность	Исполнители	Документы	Контроль	Ответственные	Результат
15. Издание приказа об организации обучения по охране труда и о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда	Организовать обучение и проверку знаний по охране труда, определить состав комиссии по проверке знаний.	1 раз в 3 года. Корректировка по мере необходимости.	Специалист по охране труда ФГБОУ ВО «МАГУ»	Приказ	Главный инженер Заместитель директора филиала	Ректор. Директор филиала.	Формирование знаний, умений и управление обеспечением безопасности других лиц, в процессе трудовой деятельности.
16. Издание приказа об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	Определить порядок закупки, выдачи, хранения и применения средств индивидуальной защиты и других средств защиты.	Корректировка по мере необходимости.	Специалист по охране труда ФГБОУ ВО «МАГУ»	Перечень	Главный инженер Заместитель директора филиала	Ректор. Директор филиала.	Определен порядок закупки, выдачи, хранения и применения средств индивидуальной защиты и других средств защиты.
17. Издание приказа об организации проведения периодического медицинского осмотра работников ФГБОУ ВО «МАГУ» и Филиала МАГУ.	Определен порядок проведения периодического медицинского осмотра (обследования) работников.	Корректировка по мере необходимости.	Специалисты по охране труда ФГБОУ ВО «МАГУ».	Приказ.	Отдел кадров.	Главный инженер Заместитель директора филиала.	Установлен порядок проведения периодических медицинских осмотров.
18. Издание приказа о назначении лиц, ответственных за теплохозяйство ФГБОУ ВО «МАГУ» и Филиала МАГУ. 18.1. Заключение договора со специализированной организацией на повышение квалификации и обучение лиц, ответственных за теплохозяйство для аттестации в органах энергонадзора.	Организовать безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок.	Ежегодно.	Лицо, ответственное за теплохозяйство ФГБОУ ВО «МАГУ».	Приказ. Договор на обучение. Журнал. Протокол на Г2. Свидетельства о повышении квалификации. Удостоверение.	Главный инженер Заместитель директора филиала.	Ректор Директор филиала.	Организована безопасная эксплуатация тепловых энергоустановок.
19. Издание приказа о назначении лиц, ответственных за электрохозяйство ФГБОУ ВО «МАГУ» и Филиала МАГУ. 19.1. Заключение договора со специализированной организацией на повышение квалификации и обучение лиц, ответственных за электрохозяйство для аттестации в органах энергонадзора.	Организовать безопасную эксплуатацию электроустановок.	Ежегодно.	Лицо, ответственное за электрохозяйство ФГБОУ ВО «МАГУ».	Приказ. Договор на обучение. Журнал. Протокол на Г1. Свидетельства о повышении квалификации. Удостоверение.	Главный инженер Заместитель директора филиала.	Ректор Директор филиала.	Организована безопасная эксплуатация электроустановок.

Процедуры / мероприятия	Цели	Периодичность	Исполнители	Документы	Контроль	Ответственные	Результат
20.Издание приказа о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность. 20.1.Заключение договора со специализированной организацией на обучение по пожарно-техническому минимуму первых руководителей, специалистов по охране труда и ответственных лиц ФГБОУ ВО «МАГУ» и Филиала МАГУ.	Установить противопожарный режим.	1 раз в три года Корректировка по мере необходимости.	Лицо, ответственное за пожарную безопасность ФГБОУ ВО «МАГУ».	Приказ Договор Протокол Удостоверение.	Главный инженер Заместитель директора филиала.	Ректор Директор филиала.	Установлен противопожарный режим.
21.Издание приказ о назначении лиц, ответственных за безопасность дорожного движения.	Организовать безопасную эксплуатацию транспортных средств.	1 раз в пять лет Корректировка при необходимости.	Заведующий хозяйством ФГБОУ ВО «МАГУ».	Приказ.	Главный инженер Заместитель директора филиала	Ректор Директор филиала.	Организована безопасная эксплуатация транспортных средств.
6.Обеспечение охраны труда включает последовательное выполнение:							
1.Планирование затрат на мероприятия по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.	Создать условия труда, отвечающие требованиям охраны труда.	Ежегодно.	Специалист по охране труда ФГБОУ ВО «МАГУ» и Филиала МАГУ Начальник УИК ФГБОУ ВО «МАГУ» и Филиала МАГУ.	Служебная записка в ПФО.	Главный инженер Заместитель директора филиала	Ректор Директор филиала	Реализация норм трудового законодательства.
2. Составление отчета в информационно-аналитическую систему «Мониторинг» о несчастных случаях и затратах на охрану труда.	----	До 1 марта.	Специалист по охране труда ФГБОУ ВО «МАГУ» с предоставлением данных по Филиалам специалистом по охране труда Филиала МАГУ.	Письмо из Минобрнауки. Отчет.	Инспектор по контролю за исполнением поручений.	Ректор Директор филиала.	Реализация норм трудового законодательства.
7.Несчастные случаи и профессиональные заболевания включают последовательное выполнение:							
1.Проведение расследование несчастного случая 2. Издание приказа о назначении комиссии по расследованию несчастного случая.	Установить причины воздействия производственного фактора и сам травмирующий фактор.	При возникновении события.	1.Комиссия по расследованию несчастного случая 2.Специалист по охране труда ФГБОУ ВО «МАГУ» или Филиала МАГУ.	Приказ Материалы расследования: (Акт Н-1, протоколы опроса и т.д.)	Специалист по охране труда ФГБОУ ВО «МАГУ» или Филиала МАГУ Профсоюзный комитет работников.	Ректор Директор филиала.	Профилактика производственного травматизма.
3.Проведение расследования профессионального заболевания. 4.Издание приказа о назначении комиссии по расследованию профессионального заболевания.	Установить причины воздействия производственного фактора, приведшего к профзаболеванию.	При возникновении события	3.Комиссия по расследованию профессионального заболевания. 4. Специалист по охране труда ФГБОУ ВО «МАГУ» или Филиала МАГУ.	Извещение Приказ Материалы расследования.	Специалист по охране труда ФГБОУ ВО «МАГУ» или Филиала МАГУ Профсоюзный комитет работников.	Ректор Директор филиала.	Профилактическа профзаболевания.

Процедуры / мероприятия	Цели	Периодичность	Исполнители	Документы	Контроль	Ответственные	Результат
8. Оценка профессиональных рисков включает последовательное выполнение:							
1. Выявление (идентификация) опасностей. 1.1. Разработка Перечня (реестра) опасностей и мероприятий, направленных на снижение уровня рисков, либо контролю уровней рисков.	Управлять рисками	1. После проведения СОУТ 2. При создании новых рабочих мест. 3. При установке нового оборудования и т.п.	Комиссия, назначенная приказом ректора.	Положение «Система управления охраной труда».	Специалист по охране труда ФГБОУ ВО «МАГУ» и Филиала МАГУ	Ректор Директор филиала.	Управление рисками.
2. Выполнение мероприятий Программы производственного контроля.	Обеспечить выполнение санитарно-противоэпидемиологических требований.	Программа производственного контроля.	Начальник УИК ФГБОУ ВО «МАГУ» или Филиала МАГУ.	Программа производственного контроля.	Главный инженер. Заместитель директора филиала	Ректор. Директор филиала.	Управление рисками.
9. Пропаганда в области охраны труда включает последовательное выполнение:							
1. Оформление кабинета по охране труда	Обеспечить выполнение нормативных требований охраны труда.	Постоянно.	Специалист по охране труда ФГБОУ ВО «МАГУ» и Филиала МАГУ.	Кабинет.	---	Ректор. Директор филиала.	Реализация норм трудового законодательства.
2. Оформление уголков по охране труда	Обеспечить подразделения информацией в области охраны труда.	Постоянно.	Руководитель структурного подразделения.	Уголок	-----	Ректор. Директор филиала.	Доступность информации.
3. Проведение консультаций, бесед, семинаров и т.п.	Разъяснить требования нормативных актов в области охраны труда.	При необходимости.	Специалист по охране труда ФГБОУ ВО «МАГУ» или Филиала МАГУ.	Журнал	---	----	Повышение уровня знаний.
4. Установление ответственности за нарушение требований охраны труда.	Обеспечить безопасность труда.	Постоянно.	Работники ФГБОУ ВО «МАГУ» и Филиала МАГУ.	Приказ о дисциплинарном наказании.	--	--	Управление рисками.
5. Анализ эффективности работы системы управления охраной труда.	Определить эффективность работы системы управления охраной труда.	Ежегодно.	Специалист по охране труда ФГБОУ ВО «МАГУ».	Отчет ректору	--	---	Управление рисками.

5. Анализ эффективности работы системы управления охраной труда.

5.1. Анализ эффективности работы СУОТ включает оценку выполнения всех процедур.

При этом:

-оценивается организация работ;

-анализируются результаты расследований несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а главное верно ли установлены причины этих событий и определены меры по их предупреждению.

5.2. Управление профессиональными рисками и их оценка базируется не только на строгом соблюдении правил и норм охраны труда, но и необходимо учитывать человеческий фактор.

6. Заключительные положения.

6.1. Функционирование СУОТ, а также проведение анализа работы СУОТ культивирует привычку к безопасности труда. Циклично выполняемые процедуры развивают непрерывное совершенствование этой системы.

6.2. Для эффективной работы СУОТ, следует обеспечить вовлеченность в соответствующие процедуры всех работников и понимание ими, что выполнение этих процедур ведет к снижению рисков возникновения несчастных случаев, аварий и профессиональных заболеваний.

6.3. Безопасность труда зависит не только от усилий специалистов по охране труда, но составляет часть обязательств и юридической ответственности всех работников, включая руководителей.

7. Перечень (реестр) опасностей, связанных с производственной деятельностью ФГБОУ ВО «МАГУ» и мероприятия, направленные на снижение уровней профессиональных рисков, либо контролю уровней рисков.

№ пп	Возможные категории опасностей, представляющие угрозу жизни и здоровья работников	События по категории опасностей	Мероприятия, направленные на снижение уровней профессиональных рисков, либо контролю уровней рисков
1.	Механические опасности:	Опасность падения с офисного кресла.	Выполнять требования инструкции по охране труда при эксплуатации кресла.
		Опасность падения из-за потери равновесия, при спотыкании или проскальзывании, по скользящим поверхностям или мокрым полам.	Выполнять требования инструкции по охране труда для уборщика служебных помещений. Выполнять требования безопасности программы вводного инструктажа по охране труда.
		Опасность падения из-за потери равновесия со вспомогательного оборудования (приставная лестница, лестница-стремянка, подмости).	Выполнять требования инструкции по охране труда работа с применением приставной лестницы. Выполнять требования инструкции по охране труда работа с применением лестницы-стремянки. Выполнять требования инструкции по охране труда для маляра.
		Опасность падения при движении из-за внезапного появления на пути следования перепада высот.	Выполнять требования инструкции по охране труда для дворника. Выполнять требования инструкции по охране труда для уборщика мусоропровода. Выполнять требования безопасности программы вводного инструктажа по охране труда.
		Опасность падения из-за потери равновесия, при спотыкании об посторонние предметы, находящиеся в земле (провода, провод и т.п.).	Выполнять требования инструкции по охране труда для дворника. Выполнять требования инструкции по охране труда для уборщика мусоропровода. Выполнять требования безопасности программы вводного инструктажа по охране труда.
		Опасность падения из-за потери равновесия, при движении по лестничной клетке в здании или лестницы при входе в здание.	Выполнять требования инструкции по охране труда для уборщика служебных помещений. Выполнять требования безопасности программы вводного инструктажа по охране труда.
		Опасность падения, из-за потери равновесия при очистке лестницы от снега.	Выполнять требования инструкции по охране труда для дворника.
		Опасность падения снега или сосульки льда, упавшими с крыш зданий или сооружений	Выполнять требования безопасности программы вводного инструктажа по охране труда.

№ пп	Возможные категории опасностей, представляющие угрозу жизни и здоровью работников	События по категории опасностей	Мероприятия, направленные на снижение уровней профессиональных рисков, либо контролю уровней рисков
	Механические опасности:	Опасность удара об острые кромки предметов.	Выполнять требования инструкции по охране труда для слесаря–сантехника. Выполнять требования инструкции по охране труда для электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования. Выполнять требования инструкции по охране труда для плотника. Выполнять требования инструкции по охране труда для повара. Выполнять требования инструкции по охране труда для мойщика посуды. Выполнять требования инструкции по охране труда для печатника высокой печати Выполнять требования инструкции по охране труда для работника по комплексному обслуживанию и ремонту зданий. Выполнять требования инструкции по охране труда при использовании аппарата множительной техники. Выполнять требования инструкции по охране труда при использовании персонального компьютера.
		Опасность удара об выступающую часть оборудования.	Выполнять требования инструкции по охране труда при работе на сверлильном станке. Выполнять требования инструкции по охране труда при работе на заточном станке.
		Опасность удара отскочившейся детали инструмента или осколков от обрабатываемого материала.	Выполнять требования инструкции по охране труда при работе на сверлильном станке. Выполнять требования инструкции по охране труда при работе на заточном станке.
		Опасность удара от частей разрушившейся конструкции.	Выполнять требования инструкции по охране труда для плотника.
		Опасность ранение при пользовании слесарным инструментом, плотницким инструментом.	Выполнять требования инструкции по охране труда для слесаря–сантехника. Выполнять требования инструкции по охране труда для плотника.
		Опасность ранения при использовании приспособлений, инвентаря.	Выполнять требования инструкции по охране труда для дворника. Выполнять требования инструкции по охране труда для уборщика служебных помещений. Выполнять требования инструкции по охране труда для уборщика мусоропровода.
		Опасность пореза пальцев рук кромкой листа бумаги или ножницами.	Выполнять требования инструкции по охране труда при использовании аппарата множительной техники. Выполнять требования инструкции по охране труда при использовании персонального компьютера.
		Опасность пореза пальцев рук острым предметом (нож, стекло и т.п.).	Выполнять требования инструкции по охране труда для старшего лаборанта. Выполнять требования инструкции по охране труда для повара. Выполнять требования инструкции по охране труда для мойщика посуды. Выполнять требования безопасности инструкции по охране труда для плотника.
2.	Электрические опасности:	Опасность поражения электрическим током при включении или отключении электроприбора из сети питания.	Выполнять требования программы инструктажа на присвоение 1 группы по электробезопасности.
		Опасность поражения электрическим током, при работе электрифицированным инструментом.	Выполнять требования инструкции по охране труда работа с применением углошлифовальной машины. Выполнять требования инструкции по охране труда работа с применением электродрели.
		Опасность поражения электрическим током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением.	Выполнять требования инструкции по охране труда для электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования. Проводить испытание электрозащитных средств. Проводить предварительный и периодический медицинские осмотры.

№ пп	Возможные категории опасностей, представляющие угрозу жизни и здоровью работников	События по категории опасностей	Мероприятия, направленные на снижение уровней профессиональных рисков, либо контролю уровней рисков
3.	Химические опасности:	Опасность отравление от контакта с опасными химическими веществами (кислоты, щелочи и другие опасные вещества).	Выполнять требования инструкции по охране труда для старшего лаборанта. Проводить предварительный и периодический медицинские осмотры.
		Опасность отравления от контакта с веществами и соединениями, объединенными химической структурой (азота неорганические соединения. галогены. свинец и его неорганические соединения. цемент, пропан, озон, углерода оксид, углероды ароматические),	Выполнять требования инструкции по охране труда для старшего лаборанта. Выполнять требования инструкции по охране труда для маляра. Выполнять требования инструкции по охране труда для печатника высокой печати. Выполнять требования инструкции по охране труда для водителя автомобиля. Выполнять требования инструкции по охране труда для водителя транспортно-уборочной машины. Выполнять требования инструкции по охране труда работа с применением паяльника. Выполнять требования инструкции по охране труда работа при использовании аппарата множительной техники. Проводить предварительный и периодический медицинские осмотры.
		Опасность отравления от контакта со сложными химическими веществами (смесь углеводов)	Выполнять требования инструкции по охране труда для маляра. Проводить предварительный и периодический медицинские осмотры.
4.	Термические опасности:	Опасность получения ожога, при контакте с горячей водой.	Выполнять требования инструкции по охране труда для слесаря-сантехника.
		Опасность получения ожога, при контакте незащищенных частей тела с поверхностью оборудования, имеющих высокую температуру.	Выполнять требования инструкции по охране труда для повара.
		Опасность получения ожога, при контакте с горячей пищей.	Выполнять требования инструкции по охране труда для повара.
5.	Физические опасности:	Опасность воздействия недостаточной освещенности рабочего места.	Выполнять требования инструкции по охране труда для старшего лаборанта. Выполнять требования инструкции по охране труда для дворника. Выполнять требования инструкции по охране труда для уборщика служебных помещений. Выполнять требования инструкции по охране труда для уборщика мусоропровода. Выполнять требования инструкции по охране труда для мойщика посуды. Выполнять требования инструкции по охране труда для электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования. Выполнять требования инструкции по охране труда для слесаря-сантехника. Выполнять требования инструкции по охране труда для плотника. Выполнять требования инструкции по охране труда для повара. Выполнять требования инструкции по охране труда для водителя транспортно-уборочной машины. Выполнять требования инструкции по охране труда для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий. Выполнять требования инструкции по охране труда при использовании аппарата множительной техники. Выполнять требования инструкции по охране труда при использовании персонального компьютера. Выполнять требования инструкции по охране труда при работе на сверлильном станке. Выполнять требования инструкции по охране труда при работе на заточном станке.
		Опасность воздействия пониженных температур воздуха на открытой территории.	Выполнять требования инструкции по охране труда для дворника.
		Опасность воздействия повышенных температур воздуха в помещении.	Установить новую или провести реконструкцию имеющейся вентиляционной системы, с целью обеспечить требования охраны труда к микроклимату в помещении. Проводить предварительный и периодический медицинские осмотры.

№ пп	Возможные категории опасностей, представляющие угрозу жизни и здоровья работников	События по категории опасностей	Мероприятия, направленные на снижение уровней профессиональных рисков, либо контролю уровней рисков
	Физические опасности	Опасность воздействия локальной вибрации	Проводить предварительный и периодический медицинские осмотры.
6.	Биологические опасности	Опасность отравление от вдыхания пыли растительного происхождения (древесная пыль).	Выполнять требования инструкции по охране труда для плотника. Проводить предварительный и периодический медицинские осмотры
7.	Опасности, связанные с тяжестью трудового процесса.	Опасность удара при перемещении груза вручную (кг).	Выполнять требования инструкции по охране труда работа по перемещению и складированию грузов.
		Опасность падения при поднятии тяжестей	Выполнять требования инструкции по охране труда работа по переноски тяжестей вручную.
		Опасность удара при наклонах корпуса.	Выполнять требования инструкции по охране труда для дворника.
8.	Опасность транспорта	Опасность, связанная с наездом транспортного средства.	Выполнять требования инструкции по охране труда для дворника. Выполнять требования инструкции по охране труда для уборщика мусоропровода. Выполнять требования безопасности программы вводного инструктажа по охране труда.
		Опасность, связанная с дорожно-транспортным происшествием.	Выполнять требования инструкции по охране труда для маляра. Выполнять требования инструкции по охране труда для плотника. Выполнять требования инструкции по охране труда для слесаря сантехника. Выполнять требования инструкции по охране труда для уборщика электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования. Выполнять требования инструкции по охране труда для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий. Выполнять требования программы вводного инструктажа по охране труда.
9.	Опасности, связанные с воздействием животных:	Укус насекомых или животных.	Выполнять требования безопасности программы вводного инструктажа по охране труда.
10.	Опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:	Опасность, связанная с несоответствия средств индивидуальной защиты с анатомическими особенностями человека.	Выполнять требования приказа об организации обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и других средств защиты.
		Опасность, связанная из-за не применения средств индивидуальной защиты.	Выполнять требования инструкции по охране труда для уборщика мусоропровода. Выполнять требования инструкции по охране труда для электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования. Выполнять требования инструкции по охране труда для дворника. Выполнять требования инструкции по охране труда для поваря. Выполнять требования инструкции по охране труда для плотника. Выполнять требования инструкции по охране труда для слесаря-сантехника
11.	Опасность насилия:	Опасность от насилия враждебно настроенных работников.	Выполнять требования программы вводного инструктажа по охране труда.
		Опасность от насилия третьих лиц.	Выполнять требования программы вводного инструктажа по охране труда.
12.	Опасности, связанные с организационными недостатками:	Опасность получение травмы из-за отсутствия на рабочем месте информации об имеющихся опасностях при выполнении работ.	Проводить проверки состояния охраны труда.
		Опасность получения травмы, из-за допуска работника к работе без обучения и проверки знаний по охране труда.	Контролировать проведение обучения по охране труда и проверку знаний по охране труда.