

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета МАГУ
протокол № 8 от «23» марта 2016 г.



ТВЕРЖДЕНО
Ректор МАГУ

А.М. Сергеев

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре
ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»

г. Мурманск
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «МАГУ», университет), определяющим основные задачи, функции, структуру, основы организации деятельности кафедры университета.

1.2. Кафедра (далее – кафедра) является основной учебно-научной структурной единицей факультета (института) ФГБОУ ВО «МАГУ», осуществляющей учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную и воспитательную работу со студентами, а также профориентационную работу среди молодежи.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- другими федеральными законами; иными нормативными правовыми актами РФ, законами, иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования;
- Уставом ФГБОУ ВО «МАГУ»;
- локальными нормативными актами университета;
- приказами и распоряжениями ректора;
- решениями ученого совета университета и факультета (института);
- приказами и распоряжениями руководства университета,
- настоящим Положением.

1.4. Кафедра создается приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета.

1.5. Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться на основании решения ученого совета при ее реорганизации и в иных случаях.

2. Основные задачи кафедры

Основными задачами кафедры являются:

2.1. Реализация учебного процесса по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебным планом и рабочими программами дисциплин.

2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

2.4. Переподготовка и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры по дополнительным образовательным программам.

3. Основные функции кафедры

Кафедра осуществляет функции по следующим видам деятельности:

3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

3.1.1. Реализует все виды учебной нагрузки и внеаудиторной работы по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебными планами, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

3.1.2. Участвует в разработке образовательных программ, а именно: учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств, программ учебной и производственной практик, программ итоговой государственной аттестации с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и профессиональных стандартов и других структурных компонентов образовательной программы по распоряжению декана факультета (директора института).

3.1.3. Разрабатывает методические рекомендации по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

3.1.4. Участвует в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

3.1.5. Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов.

3.1.6. Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

3.1.7. Осуществляет работу по сохранению контингента студентов.

3.1.8. Организует и осуществляет государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения.

3.1.9. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

3.1.10. Устанавливает профессиональные связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

3.2. Научная деятельность:

3.2.1. Участвует в научно-исследовательской деятельности университета, проводит научные исследования по фундаментальным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки студентов.

3.2.2. Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертационных исследований.

3.2.3. Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.

3.2.4. Проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемым к диссертациям, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет.

3.2.5. Осуществляет в установленном порядке международное сотрудничество по профилю научных интересов кафедры.

3.2.6. Организует научно-исследовательскую работу студентов.

3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

3.3.1. Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов и аспирантов.

3.3.2. Организует и проводит внеучебную воспитательную работу со студентами и аспирантами.

3.4. Работа по профориентации студентов и содействию трудоустройству выпускников:

3.4.1. Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приема абитуриентов в университет.

3.4.2. Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры.

3.4.3. Содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры.

3.5. Организационная деятельность:

3.5.1. Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

3.5.2. Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры.

3.5.3. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях.

3.5.4. Привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий.

3.5.5. Комплектует и оснащает закрепленные за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с дорожными картами формирования материально-технического обеспечения.

4. Структура кафедры

4.1. Структура кафедры формируется в соответствии с характером деятельности кафедры и может включать в себя учебные и научные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, а также иные подразделения.

4.2. Штатное расписание кафедры формируется в зависимости от профиля кафедры и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утвержденными ректором нормами учебной нагрузки. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором и доводится до сведения работников кафедры.

5. Руководство кафедрой

5.1. Общее руководство кафедрой осуществляет декан факультета или директор института.

5.2. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий, избираемый ученым советом университета путем тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется соответствующим положением университета.

5.3. Заведующий кафедрой организует проведение заседаний кафедры, которые проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы кафедры. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

5.4. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры могут принимать участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

5.5. Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.

5.6. На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.

6. Работники кафедры

6.1. Работниками кафедры являются педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, инженерно-технический, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.2. Трудовые отношения с работниками кафедры строятся на договорной основе.

6.3. Педагогическими работниками кафедры, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, являются заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты.

К педагогической деятельности на кафедре допускаются лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

6.4. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в университете заключаются на определенный срок не более пяти лет.

6.5. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Порядок и условия конкурсного отбора устанавливаются Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749.

6.6. Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.7. Права и обязанности научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала кафедры определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.

7. Имущество кафедры

7.1. Финансовое обеспечение кафедры осуществляется за счет средств федерального бюджета и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

7.2. Всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретенные или полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица - работника кафедры, назначенного приказом ректора. Работники кафедры обязаны использовать имущество кафедры экономно и в соответствии с его целевым назначением.

8. Контроль за деятельностью кафедры

8.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляют: ученый совет университета, ректор, проректоры, ученый совет факультета (института), декан факультета (директор института), отдел сопровождения образовательной деятельности, отдел лицензирования, аккредитации и контроля качества образования.

8.2. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности кафедры перед деканом факультета (директором института).

9. Прекращение деятельности кафедры

9.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

9.2. Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения ученого совета университета.

9.3. При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив университета.

9.4. При ликвидации кафедры всё имущество, закрепленное за кафедрой, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями университета.

10. Принятие и изменение Положения

10.1. Настоящее Положение принимается на заседании ученого совета и утверждается ректором университета.

10.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением ученого совета университета и утверждаются ректором университета.

10.3. С момента введения в действие Положения ранее действовавшее положение о кафедре университета утрачивает силу и не подлежит применению.